

**Navodilo za pripravo prijave na javni razpis
za izbiro raziskovalno-razvojnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa
»KONKURENČNOST SLOVENIJE 2001-2006« v letu 2004**

Prijavo, ki jo sestavljajo:

- 1. Izpolnjen obrazec: CRP: 2001-2006/04-1**
- 2. Izpolnjen obrazec: CRP: 2001-2006/04-2**
- 3. Vsebina in opis projekta (PRILOGA 1)**
- 4. Reference odgovornega nosilca projekta (PRILOGA 2)**

posredujte v dveh kompletnih izvodih in na disketi.

Dvem kompletom prijave priložite še tretji izvod obrazca št. CRP: 2001-2006/04-1, v katerega bomo vnesli datum sprejema in zaporedno številko prijave in ga prijaviteljem vrnili.

S križcem označite na obrazcu CRP-2001-2006/04-1 tiste dokumente (priloge), ki so priloženi. Opozarjamo vas, da bodo naročniki obravnavali le popolne prijave.

OPOZORILO: Zaporedna številka prijave predstavlja referenčno številko, ki jo uporabljate v dopisovanju z MŠZŠ.

Prijavo pošljite na naslov: Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport,
 1000 Ljubljana, Trg OF 13
z vidno označbo:
**»Ne odpiraj – Prijava na razpis za izbiro
raziskovalno-razvojnih projektov »CRP KS 2001-2006«**

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA CRP: 2001-2006/04-1

Obrazec lahko uporabite na dva načina:

- a) kot obrazec, v katerega vnašate zahtevane podatke;
- b) kot vzorec za obrazec, ki ga zaradi lažjega vpisovanja podatkov v celoti pripravite sami.

Obrazec je dosegljiv na spletni strani MŠZŠ !

V oštevilčene rubrike vpišite:

1. Navedite ime in priimek ter polni naslov, če gre za fizično osebo oziroma firmo ter sedež firme, če gre za pravno osebo ter telefon in e-mail prijavitelja. Posebej vas opozarjamo, naj bodo podatki usklajeni s podatki na MŠZŠ. To pomeni, da morajo biti morebitne spremembe ažurirane tudi z evidencami MŠZŠ (n.pr. davčna številka, matična številka, številka računa).

2. Navedite naslov projekta, s katerim planirate uresničiti cilje v okviru razpisane teme.
V kolikor je naslov projekta enak kot naslov teme, ga prav tako navedite.

2.1. Navedite številko in naslov teme, na katero se nanaša prijava (npr. 1.1.: Politike za spodbujanje vzdržne gospodarske rasti in razvoja)

2.2. Navedite naziv področja iz razpisa na katerega se nanaša prijava (npr. ekonomska in razvojna politika).

2.3. Navedite naziv težišča iz razpisa na katerega se nanaša prijava (npr. 1. Konkurenčnost gospodarstva).

3. Navedite ime in priimek vodje projekta (koordinatorja), njegov strokovni naziv ter šifro in naziv raziskovalne organizacije iz evidence MŠZŠ, v kateri je vodja projekta zaposlen.

V primeru, da je prijavitelj univerza, navedite šifro univerze in šifro članice v okviru univerze (npr. 0510 -0481; 0510-UL – 0481 UL BF)

4. Navedite evidenčno številko iz evidence raziskovalnih organizacij in naziv raziskovalne organizacije, ki so potencialno vključene v izvajanje projekta (sodelujoče RO) in bodo sopolisnice medsebojne pogodbe o sodelovanju na projektu.

V primeru, da je sodelujoča RO univerza, poleg šifre univerze navedite tudi šifro članice.

5. Na kratko opišite vsebino predloga projekta. Vsebina z opisom dela, cilji, pričakovanimi rezultati in njihovo desiminacijo naj predstavlja povzetek **priloge 1**.

6. Navedite čas trajanja projekta. Čas trajanja projekta naj bo naveden v mesecih.

7. Navedite vrednost projekta v SIT za celotno obdobje trajanja.

Podpis prijavitelja oziroma pooblaščne osebe prijavitelja
Žig

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA CRP: 2001-2006/04-2

Obrazec lahko uporabite na dva načina:

- a) kot obrazec, v katerega vnašate zahtevane podatke;
- b) kot vzorec za obrazec, ki ga zaradi lažjega vpisovanja podatkov v celoti pripravite sami.

Obrazec je dosegljiv na spletni strani MŠZŠ !

V nadaljevanju so pod ustreznimi številkami podana navodila za izpolnitev posameznih rubrik.

1. Naslov projekta

Navedite naslov projekta, s katerim planirate uresničiti cilje v okviru razpisane teme.

V kolikor je naslov projekta enak kot naslov teme, ga prav tako navedite.

- 1.1. Navedite naslov teme, na katero se nanaša prijava (npr. T1/1.tema: Politike za spodbujanje vzdržne gospodarske rasti in razvoja)
- 1.2. Navedite naziv področja iz razpisa na katerega se nanaša prijava (npr. ekonomska in razvojna politika).
- 1.3. Navedite naziv težišča iz razpisa na katerega se nanaša prijava (npr. T1. Konkurenčnost gospodarstva).

2. Vsebina in opis projekta

Vsebina projekta - **PRILOGA 1**. Povzetek priloge 1 naj bo naveden na obrazcu št. CRP:2000-2006/04-1, točka 5 (približno 800 besed).

Vsebina projekta mora biti predstavljena tako, da bo njegova predstavitev omogočila oceno projekta po naslednjih osnovnih sestavinah projekta:

2.1. Izhodišče in opredelitev problema

Jasno začrtan problem, ki se ga lotevate in to z vidika strateškega interesa države, ki jo predstavljajo naročniki in iz znanstveno-razvojnega vidika. Navedite tudi znana dejstva v povezavi z opredelitvijo problema, pri čemer se sklicujte na vire strateško-politične, razvojne, državno-upravne, gospodarske, institucionalne in zakonodajne narave, ter na vire, ki opredeljujejo znanstveno raziskovalno naravo problema. Od te razmejitev je tudi odvisna presoja naročnikov za kakšno vrsto raziskave gre (uporabna, razvojna)

2.2. Cilji in namen raziskave

Cilji in namen raziskave, naj bodo kratko in nedvoumno izraženi in neposredno povezani s predmetom razpisa. V primeru celovitejših tem in večjih predlogov projektov, naj bo jasna razmejitev med posameznimi cilji, ki naj bodo po možnosti razvrščeni tudi v določeni hierarhični odnos.

2.3. Pričakovani rezultati

Opišite potencialni pomen pričakovane uporabe rezultatov. Pričakovani rezultati, naj bodo jasno predstavljeni tako, da bo predstavljen pričakovan prispevek k uresničevanju strateških ciljev države in ciljev zastavljenih z razpisom CRP.

Celotno delo in projekt je potrebno utemeljiti z napovedjo potencialnega prispevka k uresničevanju konkretnih strateških ciljev države na podlagi različnih strateških dokumentov, ter ciljev zastavljenih z razpisom. Prikazan naj bo tudi potencialni vpliv, ki ga bo imelo raziskovalno delo na delovanje državnih organov, gospodarskih subjektov, okolje ter splošno blaginjo državljanov Republike Slovenije. Opredeljen mora biti tudi način diseminacije rezultatov raziskovalnega dela. Navedene naj bodo načrtovane objave ali druge oblike publiciranja in predstavitve rezultatov. V primeru, da obstaja možnost in potreba po javni predstavitvi rezultatov v obliki delavnic, konferenc v različnih oblikah in možnostih, naj bo to

tudi navedeno v projektni vlogi. V primeru, da je pričakovati potencialno uporabo rezultatov raziskovalnega dela za delovanje državnih organov je to tudi potrebno navesti.

2.4. Metodika projekta

Na kratko naj bodo predstavljene uporabljene metode. Nakažite njihove prilagoditve v primeru potrebe

V kolikor gre za projekt, ki ga sestavljajo posamezni delovni sklopi, ki jih izvajajo različne raziskovalne skupine v okviru različnih raziskovalnih organizacij, naj bo vsebina projekta z vsemi naštetimi sestavinami predstavljena za vsak delovni sklop posebej!

3. Časovni načrt izvedbe projekta. Navedite osnovne mejnike oziroma planirane datume posameznih faz projekta. Uporabljate lahko različne vrste diagramov in shem, ter metod, ki se uporabljajo za načrtovanje raziskovalnih projektov. Izdelava časovnega načrta po mejnikih ter opredelitev delovnih sklopov projekta je obvezni del projektne vloge. Tudi manjši raziskovalni projekti naj bodo logično konstruirani v posamezne delovne sklope oz. naloge in časovne mejnike za izvedbo. Časovni načrt projekta lahko predstavite tudi v posebni prilogi.

4. Sodelovanje projektne skupine v drugih programih in projektih

Navedite sodelovanje, ki je v neposredni povezavi s tematiko projekta, in sicer:

4.1. z drugimi raziskovalnimi programi in projekti v Republiki Sloveniji (programi, temeljni oz. aplikativni projekti, mladi raziskovalci)

4.2. v mednarodnih programih in projektih. V primeru sodelovanja projektne skupine v mednarodnih projektih na sorodnih temah in projektih je potrebno prikazati razmerje do predloga projekta.

5. Pregled že opravljenih raziskav s področja predlaganega projekta

Navedite seznam že opravljenih raziskav s področja predlaganega projekta

6. Izvajalci projekta

Izvajalci projekta so raziskovalci, ki sestavljajo projektno skupino za izvedbo predlaganega raziskovalno-razvojnega projekta v okviru podane teme, področja in težišča.

6.1. Vodja projekta - koordinator projekta je raziskovalec, ki izpolnjuje zahteve iz 29. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti, in je zaposlen v raziskovalni organizaciji, ki je prijaviteljica projekta.

Napišite ime in priimek ter akademski in strokovni naziv vodje projekta ter raziskovalno organizacijo, v kateri je zaposlen.

6.2. Raziskovalno področje ter reference vodje projekta. Priložite reference in dokazila o kvalificiranosti vodje projekta, pri čemer navedite samo tiste reference, ki so vezane na izvedbo priloženega projekta v zadnjih petih letih. Navedite vse reference, torej tudi tiste, ki presegajo zgolj raziskovalne okvirje (uspešno zaključeni projekti, izkazano sodelovanje z uporabniki v zadnjih petih letih – število in seznam pogodb ter oblike sodelovanja z uporabniškimi organizacijami) - PRILOGA 2

Enako kot za vodjo projekta - koordinatorja navedite po potrebi tudi podatke za nosilce projekta iz sodelujočih RO.

6.3. Sestava projektne skupine

Projektna skupina je skupina raziskovalcev, ki izvaja projekt in jo sestavljajo: raziskovalci iz ene same raziskovalne skupine (v nadaljevanju RS), iz večih RS znotraj ene RO, raziskovalci iz večih RS iz različnih RO in/ali zasebni raziskovalci.

Raziskovalna skupina je skupina raziskovalcev, ki ima svojega vodjo in funkcionirajo kot organizacijske enote (laboratorij, oddelek, center ...).

Navedite šifro in ime raziskovalca, šifro in ime raziskovalne organizacije (RO) ter šifro raziskovalne skupine (RS)

Šifre za raziskovalce, RO in RS lahko dobite na MŠZŠ.

7. Trajanje projekta Navedite čas trajanja projekta v mesecih.

8. Načrtovan obseg potrebnih sredstev za izvedbo projekta (v SIT).

Izdelajte okvirni finančni načrt, v katerem prikažite stroške dela in neposredne materialne in nematerialne stroške v zvezi z izvedbo projekta

Stroški dela so stroški v zvezi z učinkovitim delom stalnega ali začasnega raziskovalnega in tehničnega osebja na projektu.

Neposredni materialni in nematerialni stroški v zvezi z izvedbo projekta obsegajo:

- stroške materiala
- stroške ostalih storitev vključno s stroški najetega raziskovalnega in tehničnega osebja na projektu.
- potne stroške in kotizacije
- ter ostale spremenljive stroške

V te stroške so lahko zajeti tudi stroški v zvezi z organizacijo posebnih prireditev vezanih na projekt ter stroškov v zvezi s predstavitvijo rezultatov projekta.

Načrt potrebnih sredstev naj, razen izjemoma, ne predvideva pokrivanja nabave stalnih sredstev in opreme. Vključuje pa lahko del vzdrževalnih stroškov.

Lastnoročni podpis prijavitelja oz. pooblaščenih oseb prijavitelja in žig.

Lastnoročni podpis vodje projekta - koordinatorja.