

1. Raziskovalni projekti

1.1. točka

Če izvajajo projekt tudi soizvajalci, morajo izvajalec in soizvajalec/i imeti med seboj sklenjen dogovor o delitvi dela in sredstev, ki je sestavni del pogodbene dokumentacije in jo hrani agencija.

1.2. točka

/Vsebinska ni izpisana, ker se ne nanaša na predmet predmetnega javnega razpisa./

1.3. točka

(1) Sredstva bodo izvajalcu izplačana za naslednje namene: plače in druge izdatke zaposlenim, prispevke delodajalca, izdatke za blago in storitve ter amortizacijo.

(2) Spremembe, ki bi vplivale na pogodbeni znesek in jih izvajalec lahko predvidi, je dolžan agenciji sporočiti do 1. 9. tekočega leta.

1.4. točka

(1) Izvajalec in vodje posameznih projektov so odgovorni za realizacijo posameznega projekta v skladu z razporeditvijo odobrenih učinkovitih ur raziskovalnega dela (v nadaljnjem besedilu: raziskovalne ure). Izvajalec in vodje posameznih projektov so dolžni urejati razporeditve odobrenih raziskovalnih ur in sporočiti agenciji na njeno zahtevo dejanske delovne obremenitve na standardiziranih obrazcih, in sicer na obrazcu NRU - Načrt razporeditve raziskovalnih ur raziskovalnega projekta/programa in na obrazcu PRU - Poročilo o letni razporeditvi raziskovalnih ur raziskovalnega projekta/programa in (v nadaljnjem besedilu: NRU in PRU). Rok za oddajo NRU je tri mesece po začetku izvajanja projekta, če se projekt prične izvajati v zadnjem trimesečju leta pa do konca koledarskega leta. Rok za oddajo PRU je 15. januar naslednjega leta oziroma datum, ki ga za oddajo določi agencija.

(2) Vodja projekta ureja in koordinira glavne aktivnosti in delitev dela v projektni skupini in z drugimi soizvajalci, predlaga in nadzira porabo sredstev v skladu s projektno dokumentacijo, ureja in nadzira razporeditev odobrenih raziskovalnih ur in dejanske delovne obremenitve na način, kot ga določi agencija.

(3) Med izvajanjem projekta prijavitelj ali izvajalec v soglasju z vodjo projekta lahko z utemeljeno vlogo zaprosi agencijo za spremembo, povečanje ali zmanjšanje sestave projektne skupine, pri čemer cilj in (so)financiranje ostaneta enaka. Obrazložitev za spremembo je navedena tudi v vmesnem poročilu, če je sprememba nastala v vmesnem obdobju izvajanja projekta, v zaključnem poročilu pa le, če je sprememba nastala po oddaji vmesnega poročila. Projektne sestave iz prijavnice vloga (II. faza javnega razpisa) do konca leta, v katerem se začne izvajati raziskovalni projekt, ni mogoče spreminjati, razen ob prenehanju delovnega razmerja, upokojitvi ali smrti člana projektne skupine oziroma zaradi drugih pisno utemeljenih razlogov.

1.5. točka

(1) Zaradi nadzora nad porabo sredstev po tej pogodbi mora izvajalec agenciji ali od nje pooblaščenim institucijam v zvezi s projektom, ki se izvaja, zagotoviti vpogled v poslovanje in dokumentacijo soizvajalca pri projektih. Ta obveznost mora biti določena tudi v pogodbi med izvajalcem in soizvajalcem.

(2) Za financiranje raziskovalne dejavnosti je izvajalec dolžan agenciji na njeno zahtevo zagotoviti tudi druge podatke soizvajalca za spremljanje porabe sredstev, dane po tej pogodbi. Ta obveznost mora biti določena s pogodbo med izvajalcem in soizvajalcem.

(3) V primeru, da vmesno oziroma zaključno poročilo o raziskovalnih rezultatih s pregledom bibliografskih in drugih raziskovalnih rezultatih ni oddano v določenem roku, vodja projekta na naslednjem razpisu ne more sodelovati kot vodja projekta.

(4) Izvajalec mora za projekte, odobrene na podlagi javnih razpisov za sofinanciranje raziskovalnih projektov, na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran, ki bo namenjena projektu. Obvezne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in njihova realizacija, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter logotip ARRS in drugih sofinancerjev. Spletna stran mora ostati aktivna še pet let po zaključku projekta.