

Prijava na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini in povezovanje znanstvenih dosežkov v letu 2017

A – PODATKI O PRIJAVITELJU, VODJI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI IN PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI (Izpolnite vse kategorije, razen v primeru, da nimate šifre prijavitelja ARRS oziroma šifre raziskovalca, pustite polje prazno).

| | |
|---|--|
| Prijavitelj: | |
| Šifra prijavitelja ARRS: | |
| Statusna oblika organizacije (raziskovalna organizacija, društvo, ustanova, zavod, gospodarska družba, idr): | |
| Naslov promocijske aktivnosti (do 200 znakov, v slovenskem jeziku): | |
| Naslov prijavitelja: | |
| Pošta (poštna številka, kraj): | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka oz. ID številka za DDV: | |
| Številka TRR: | |
| Kontaktna oseba: | |
| Telefon: | |
| Faks: | |
| E-pošta: | |
| Spletna stran: | |
| Vodja promocijske aktivnosti (ime in priimek): | |
| Šifra raziskovalca: | |
| E-pošta vodja promocijske aktivnosti: | |
| Funkcija vodja promocijske aktivnosti pri prijavitelju: | |
| Številka cilja (1, 2, 3) oz. podcilja (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) iz 3. točke razpisa, ki ga promocijska dejavnost naslavlja | (1, 2, 3 ali 4) 1 |
| Celotni znesek promocijske aktivnosti: | EUR |
| Višina zaprošenih sredstev pri ARRS: | EUR |
| Klasifikacija raziskovalnih rezultatov in učinkov promocijske aktivnosti (http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-razisk-rezult.asp) | (npr. D.08) |
| Klasifikacija znanstvenih ved, ki jih promocijska aktivnosti pokriva (http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp.asp) | (npr. 1 (naravoslovje), 2 (tehnika),...) |

B – PROMOCIJSKA AKTIVNOST – VSEBINSKI DEL

1. Opis promocijske aktivnosti in navedba kraja in države, v kateri bo aktivnost

Razvidna naj bo odmevnost promocijske aktivnosti v skladu z naslovljenim ciljem iz 3. točke razpisa, t.j. koga bo dosegla promocijska aktivnost. - opredelite ciljne javnosti, ki jim je promocijska aktivnost namenjena, vključno z načinom obveščanja ciljnih javnosti, udeležencev ter načinom obveščanja medijev, sodelovanje z mediji, idr):

1.1. Izpolnite za cilj 1

| |
|--|
| 1. Naziv organizatorja |
| 2. Odmevnost promocijske aktivnosti (največ ena stran) |
| 3. Povzetek predavanja (največ pol strani) |
| 4. Kraj in država |

1.2. Izpolnite za cilj 2 , 3 in podcilje 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4 v okviru cilja 4

| Zap.št. | Akronim | Naslov in opis projektne aktivnosti, ciljev in učinkov | Kraj in država |
|---------|---------|--|----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

2. Pričakovana odzivnost v znanstveni in strokovni javnosti (do pol strani);

3. Vidnost promocijske dejavnosti (do pol strani); opišite katera orodja za odnose z javnostmi bodo uporabljena pri promocijski dejavnosti; npr.. novinarska konferenca, elektronski in tiskani mediji, v kolikor gre za publicistično dejavnost, se navede tudi podatke o obsegu in nakladi, idr.

4.1. Časovnica (točen datum izvajanja promocijske aktivnosti, če gre za dogodek):

(npr. 1.1.2017)

4.2. Časovnica in število aktivnosti (opis aktivnosti - največ ena stran):

5. Reference prijavitelja (navedite reference prijavitelja pri promocijski aktivnosti, ki jih je prijavitelj/vodja izvajal v preteklosti):

6. Reference vodja – Kakovost objav nosilca promocijske dejavnosti s poudarkom na znanstvenih dosežkih (kratek življenjepis vodje promocijske aktivnosti: največ ena stran oziroma do pol strani, če ima šifro raziskovalca)

7. Spletna stran predhodnih promocijskih aktivnosti, opisanih v točki 1:

C. PRILOGE:

8. Priložene so obvezne priloge za prijavo na cilj 1:

a. vabilo organizatorja na vabljen predavanje

b. predračun mednarodnih prevoznih stroškov

c. spletni naslov mednarodnega združenja ali mednarodne organizacije

D. FINANČNI NAČRT PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

9. Specifikacija upravičenih stroškov

(agencija v skladu z 170. člena [Pravilnika o postopkih \(so\)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti](#) (Uradni list RS, št. 52/16) ter Metodologijo za ocenjevanje prijav 6319-2/2013-34, z dne 23. 3. 2017 sofinancira **neposredne stroške v zvezi s promocijskimi aktivnostmi**; ne financira stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev (oprema, nepremičnine) ter stroškov vzdrževanja že obstoječih sistemov za promocijo slovenske znanosti. Prav tako ne financira stroškov režije, nočnin ter kotizacij na kongresu, srečanju ali simpoziju. Stroški za reprezentanco izključno za izvajalce promocijske aktivnosti niso upravičeni. Kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem promocijske aktivnosti.

| Specifikacija upravičenih stroškov | Strošek je upravičen pri naslednjem cilju javnega razpisa | Opis predvidenih upravičenih stroškov | Predvidena višina sredstev ARRS (v EUR) | Predvidena višina celotnih sredstev (v EUR) |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| Osnovni material za izvedbo promocijske aktivnosti | 2, 3, 4 | | | |
| Najem prostorov in osnovnih sredstev za izvedbo promocijske aktivnosti | 2, 3, 4 | | | |
| Organizacija dogodkov | 2, 3 | | | |
| Stroški promocije in oglaševanja | 2, 3 | | | |
| Produksijski stroški* | 2, 3, 4 | | | |
| Prevozni stroški in dnevnice** | 1, 2, 3 | | | |
| Plače in drugi stroški dela zaposlenih (število opravljenih ur/mesec in znesek) | 2,3 | | | |
| Stroški zunanjih izvajalcev*** | 2, 3, 4 | | | |
| Ostali stroški | / | | / | |
| SKUPAJ: | | | | |

* Produksijski stroški so stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe projekta, npr. oblikovanje in tisk publikacij in drugih podobnih materialov, produkcija vsebin v medijih, postavitve oz. vzdrževanje spletnih strani, in drugih digitalnih/spletnih/mobilnih ali viralnih načinov komuniciranja.

** Prevozni stroški in dnevnice se obračunavajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08). **Pri cilju 1 agencija sofinancira prevozne stroške ter strošek višine ene dnevnice za vodjo promocijske aktivnosti.**

*** Stroški zunanjih izvajalcev so stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe aktivnosti, npr. plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah (v opisu navedite prve štiri izvajalce z najvišjim zneskom).

10. Opombe

IZJAVA PRIJAVITELJA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISA

Izjavljamo, da:

- *smo proučili razpisno dokumentacijo in da sprejemamo vse v njej vsebovane pogoje,*
- *plačila za isti del promocijske aktivnosti, ki se financira iz sredstev ARRS v letu 2017 še nismo prejeli oziroma ne bomo prejeli iz drugih virov,*
- *da so vsi podatki v prijavi točni in preverljivi in da je elektronska prijava vsebinsko popolnoma enaka tiskani in*
- *v primeru odobritve sofinanciranja se prijavitelj zavezuje, da bo na ustreznem mestu navedel, da je sofinanciranje promocijske aktivnosti finančno podprla agencija.*

Vodja promocijske aktivnosti:
(podpis)

Odgovorna oseba:
(podpis in žig)

Žig

.....
Kraj in datum: