JAVNI RAZPIS

za dodelitev spodbud v okviru pobude Eureka 2025–2029 (JR Eureka 2025)

OBRAZEC 3A

PREDSTAVITEV RRI PROJEKTA

|  |
| --- |
| 1. PREGLED PROJEKTA
 |

Ta razdelek vsebuje predstavitveni opis projekta. Vključuje sklop treh vprašanj (kaj, zakaj in kako), z omejitvijo 500 besed za vsako vprašanje. Bodite izčrpni in natančni pri opisovanju ciljev projekta, saj je to prvi del, ki ga bodo strokovnjaki prebrali pri ocenjevanju vaše prijave.

* 1. Uvodni opis projekta

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov  |  |
| Kratek naziv |  |
| Začetni datum |  |
| Končni datum |  |

* 1. Kaj želite razviti?

Jasno predstavite cilje projektnega predloga in kako jih boste dosegli. Ta kratek opis bo lahko javno objavljen v primeru, da bo vaš projekt izbran za sofinanciranje.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 500 besed)

* 1. **Zakaj želite to razviti?**

Opišite nov produkt, proces ali storitev. Opišite stopnjo inovativnosti, novosti, tržno /družbeno/okoljsko potrebo.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 500 besed)

* 1. **Kako boste s projektom zaslužili?**

Opišite kako boste rezultate razvoja spremenili v dobiček, rast, vstop na nov trg, nova delovna mesta, znanje, intelektualno lastnino, patente… Stopnja tehnološke inovativnosti, novosti, tržne/družbene/okoljske potrebe.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 500 besed)

* 1. Opredelitev tehnološkega in tržnega področja, ključne besede.

Izberite tehnološko področje, ki ste ga izbrali ob mednarodni prijavi projekta v »Eureka Application«.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 500 besed)

|  |
| --- |
| 1. VPLIV PROJEKTA – POSLOVNI NAČRT
 |

* 1. Kaj bo glavni rezultat projekta? Komu in kako?

Informacije o glavnih rezultatih projekta in o tem, komu in kako se bodo tržili (in drugi rezultati), ob upoštevanju konkurentov.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Ali bi to opredelili kot nov proizvod/storitev/postopek, izboljšanje obstoječega proizvoda/storitve/postopka, prilagojenega novemu trgu (ali kombinaciji)?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Glede na vaš poslovni načrt količinsko opredelite dosedanje znanstvene in finančne naložbe, stroške projekta in prihodnje naložbe, potrebne za uvedbo tega projekta na trg.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Opišite korake in časovnico do komercializacije in naprej za vse partnerje.

Koliko mesecev bo potrebnih, po zaključku projekta, da bodo rezultati projekta dostopni na trgu? Za čas po zaključku projekta opišite kako boste rezultate (outputs) spremenili v učinke (outcomes). Ta opis naj obsega na primer vzpostavitev potrebnih proizvodnih postopkov, postopke za zaščito intelektualne lastnine, razvoj prodajne mreže in podobno.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Koliko mesecev po zaključku projekta bo trajalo, da bo glavni rezultat prišel na trg?

|  |
| --- |
|  |

(največ 250 besed)

* 1. Opišite najsodobnejšo komercialno tehnologijo, ki je danes na voljo v vašem sektorju.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Ciljni trg (države)

Navedite ciljne trge (države) za rezultate vašega projekta.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Identificirajte potencialne ovire za vstop na trg in opišite kakšni so ukrepi za obvladovanje posameznih ovir.**

Ovire lahko vključujejo: regulativne ovire, standarde in certificiranje, konkurenco (vključno z intelektualno lastnino), kakovost, oblikovanje cen, tržno sprejemljivost itd.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. **Kako je vaš proizvod, koncept, dosežek ali storitev drugačna ob obstoječih. Zakaj je inovativen?**

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. **Kako bo vaša rešitev pozicionirana glede na obstoječo konkurenco?**

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Kakšna je napoved prodora na trg in prodaje?

Utemeljite svoj odgovor. Kakšna je vračilna doba za začetne naložbe? (ROI: Predvidena prodaja. Dobiček ločeno od vseh drugih virov prihodkov in stroškov.)

|  |
| --- |
|  |

(največ 250 besed)

* 1. Ali obstajajo druge pričakovane nekomercialne koristi projekta za projektne

partnerje in družbo?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

|  |
| --- |
| 1. **ODLIČNOST – INOVATIVNOST, RAZISKAVE IN RAZVOJ**
 |

* 1. Katere metode, pristope, raziskovalne hipoteze boste uporabili? Zakaj ste jih izbrali?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 500 besed)

* 1. Kakšna so tveganja tega pristopa? Kako boste zmanjšali ta tveganja?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Kakšno je stanje na tem tehničnem in znanstvenem področju?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Kakšen napredek je predviden? Postopen (odzivanje na tržne sile in družbene potrebe) ali prebojen (revolucionaren napredek)?

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Katere druge metode/rešitve so na voljo (tehnološke in netehnološke)? Zakaj je vaša boljša?

Navedite, če obstajajo tehnične alternative in navedite prednosti in slabosti v primerjavi s tehničnim razvojem, predvidenim v okviru vašega projekta. Lahko obstajajo tudi netehnične alternative, ki lahko dosežejo enak rezultat.

|  |
| --- |
|  |

 (največ 250 besed)

* 1. Opišite posebne cilje projekta RRI, ki morajo biti jasni, merljivi, realistični in dosegljivi.

Za predstavitev ciljev projekta uporabite spodnjo tabelo. Izpolnjujte podatke za cilje, ki dejansko predstavljajo cilje vašega projekta. Navedenim ciljem lahko dodate (in/ali jih nadomestite) tudi nove cilje. O ciljih, ki jih boste navedli v vlogi, boste dolžni poročati ob vsakem obdobju poročanja).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CILJ (izpolnite vrednosti za navedene cilje in navedite druge cilje, ki jih nameravate doseči z izvajanjem projekta) | Izhodiščna vrednost (izhodiščna vrednost in leto) | Ciljna vrednost  | Opomba (navedite npr. imena novih izdelkov, vsebino patentov, datum, ko bo dosežena ciljna vrednost (potrebna!) itd.) |
| Število novih izdelkov |  |  |  |
| Število zaposlenih v podjetju |  |  |  |
| Število novih zaposlenih zaradi izvajanja projekta | 0 |  |  |
| Dodana vrednost na zaposlenega |  |  |  |
| Prihodki od prodaje |  |  |  |
| Čisti poslovni izid za preteklo leto |  |  |  |
| Število vloženih patentov | 0 |  |  |
| Število podeljenih patentov | 0 |  |  |
| Trženje novih izdelkov | 0 |  |  |
| Drugo |  |  |  |

|  |
| --- |
|  4. KAKOVOST IN UČINKOVITOST IZVEDBE (NAČRTOVANJE PROJEKTA IN KAKOVOST KONZORCIJA) |

* 1. Zakaj in kako bo projekt koristil posameznim partnerjem preko sodelovanja v projektu. Je to prvo sodelovanje med partnerji v konzorciju?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Kakšna je dodana vrednost mednarodnega sodelovanja?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Kako bodo rezultati projekta razdeljeni znotraj konzorcija? Kdo bo njihov lastnik? Kdo bo rezultate lahko izkoriščal?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Kaj se bo zgodilo v primeru, da kateri od partnerjev zapusti konzorcij? Kako bo to vplivalo na njegov dostop do znanja in rezultatov in lastništvo do le-teh?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Ali bodo rezultati projekta zaščiteni? Če da, kako? Ali nameravate vložiti patentno prijavo; industrijsko oblikovanje; oznaka CE; itd., v času trajanja projekta?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Seznam delovnih sklopov

Za vsak delovni sklop vnesite vse relevantne podatke, povezane z vašim sodelovanjem v tem projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime delovnega sklopa |  |
| Povzetek delovnega sklopa |  |
| Čas začetka delovnega sklopa |  |
| Trajanje delovnega sklopa |  |
| Mejniki in rezultati |  |

* 1. Podrobnosti proračuna

Stroški po posameznih partnerjih, delovnih sklopih in vrstah stroškov[[1]](#footnote-1). Lahko le kopirate tabelo iz mednarodne prijave iz prijave prek »Eureka Application«.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  5. ČLANI KONZORCIJA - POSAMEZNI ODDELKI |

* 1. Pregled konzorcija

V tabelo vnesite člane konzorcija in njihove finančne prispevke.

Prosimo, priložite Ganttov diagram delovnih sklopov z jasno opredeljenimi vodji za vsak delovni sklop.

Priložite podpisan „dokument o sopodpisu partnerskega sporazuma“ s partnerji.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Člani konzorcija (ime) | Država | Vrsta udeleženca | Kontaktni podatki | Delež v EUR  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| SKUPNA VREDNOST |  |  |  |  |

* 1. Katere so vaše osnovne poslovne dejavnosti in strokovno znanje (tehnološko in vodstveno)? Ali imate izkušnje z mednarodnim sodelovanjem na področju raziskav, razvoja in inovacij?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. V katerih sektorjih delujete?

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Pojasnite svoj prispevek k projektu.

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Glede na opise delovnih sklopov navedite vsako od svojih nalog v projektu.

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

* 1. Boste kakšno delo oddali zunanjim izvajalcem? Če ste odgovorili pritrdilno, opišite bolj natančno.

|  |
| --- |
|  |

 **(največ 250 besed)**

|  |
| --- |
| DODATNI podatki za nacionalno obravnavo vloge |

Predstavitev finančne strukture projekta po letih in vrsti upravičenih stroškov (Tabela 1).[[2]](#footnote-2) Bodite pozorni na izračune, ujemanje končnih zneskov s posameznimi razdelitvami, dovoljeni znesek in odstotek sofinanciranja itd. Zneski morajo biti natančno navedeni na cent, odstotki pa morajo biti vpisani na natančno decimalno mesto, tako da bo vsota deležev na koncu 100 %.

Navedite, koliko in s kakšno dinamiko pričakujete porabo sredstev. Zato je treba stroške za vsako leto upoštevati do 30. 6 ali 31. 12. (Tabela 2). Zahtevek lahko vložite največ dvakrat letno, če pa želite vložiti več kot en zahtevek na leto, to navedite v finančni strukturi.

**Tabela 1: Pregled finančne konstrukcije po posameznih letih in vrstah upravičenih stroškov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta stroškov[[3]](#footnote-3)** | Skupni stroški | Odstotek glede na vrsto stroškov v projektu | % sofinanciranja | Znesek sofinanciranja |
| Stroški dela osebja (»Personel«) |  |  |  |  |
| Stroški za službena potovanja(»Travels«) |  |  |  |  |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (»Material«) |  |  |  |  |
| Neopredmetena osnovna sredstva (stroški znanja in patentov) (»Other costs«) |  |  |  |  |
| Stroški uporabe osnovnih sredstev (»Other costs«) |  |  |  |  |
| Stroški storitev zunanjih izvajalcev (»Subcontracting«) |  |  |  |  |
| Posredni stroški (»Overheads«) |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |

**Tabela 2: Seznam predvidene dinamike oddaje zahtevkov**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok za predložitev zahtevka[[4]](#footnote-4)** | **Dovoljena višina vrednosti zahtevka (znesek sofinanciranja)** | **Obdobje upravičenih stroškov (obdobje nastanka in plačila)[[5]](#footnote-5)** |
| *(PRIMER ODDAJA 1. ZZI) 31. 1. 2026* | *(PRIMER) 50.000,00 EUR* | *(PRIMER 1) Stroški nastali od 1. 7. 2025 in bili plačani od 1. 7. 2025 do 31. 12. 2025.**(PRIMER 2) Stroški nastali od 1. 7. 2025 in bili plačani od 1. 7. 2025 do 31. 1. 2026 (isti dan kot oddaja zahtevka!!)* |
| *(PRIMER ODDAJA 2. ZZI) 31. 8. 2026* | *(PRIMER) 50.000,00 EUR* | *(PRIMER 1) Stroški nastali od 1. 1. 2026 in bili plačani od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026.**(PRIMER 2) Stroški nastali od 1. 7. 2026 in bili plačani od 1. 1. 2026 do 31. 8. 2026 (isti dan kot oddaja zahtevka!!)* |
| *(PRIMER ODDAJA ZADNJI ZZI)* *31. 7. 2027* | *(PRIMER) 50.000,00 EUR* | *(PRIMER 1) Stroški nastali od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027 in bili plačani od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027.**(PRIMER 2) Stroški nastali od 1. 1. 2027 do 30. 6. 2027 in bili plačani od 1. 1. 2027 do 31. 7. 2027 (isti dan kot oddaja zahtevka!!)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SKUPAJ znesek:** |  |  |

**Opomba (tabela je izpolnjena kot primer, da projekt traja npr. od 1. 7. 2025 do 30. 6. 2027 in da se zahtevek oddaja enkrat letno. Pri izpolnjevanju vloge tako navedene primere kot opombe zbrišite iz obrazca.)**

**Tabela 3: Razdelitev na 12 mesecev izvajanja projekta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBDOBJE[[6]](#footnote-6)**  | **Datum začetka in konca obdobja** | **Skupni znesek stroškov** | **Skupni znesek sofinanciranja** |
| **1. do 12. mesec** |  |  |  |
| **13. do 24. mesec** |  |  |  |
| **25. do 36. mesec** |  |  |  |
| **SKUPAJ znesek:** |  |  |  |

1. Vrste stroškov v mednarodnem delu prijave so drugačne od vrste stroškov, ki se sofinancirajo po nacionalnem javnem razpisu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vrste stroškov v mednarodnem delu prijave se razlikujejo od vrst stroškov, sofinanciranih v okviru nacionalnega javnega razpisa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Navodila za izpolnjevanje obrazca najdete v Pojasnilih k javnemu razpisu v poglavju VRSTE UPRAVIČENIH STROŠKOV IN DOKAZILA, kjer so podrobno pojasnjene posamezne stroškovne kategorije. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pri zadnjemu zahtevku so za sofinanciranje upravičeni stroški, ki so bili plačani najkasneje en mesec od datuma zaključka projekta, zadnji zahtevek pa mora biti oddan najkasneje en mesec od zadnjega datuma za plačilo nastalih stroškov. [↑](#footnote-ref-4)
5. Upravičena obdobja za plačilo stroškov se ne smejo prekrivati. Pazite, da se naslednje obdobje dovoljenega plačila stroškov začne z datumom, ki sledi datumu na katerega se prejšnje upravičene obdobje zaključi. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podatke o mesecih ustrezno prilagodite trajanju vašega projekta. [↑](#footnote-ref-6)