

# Predstavitev področja:

# ZNANSTVENI SESTANKI

**Marec 2005**

**Skrbnica področja:**  
**Živa Žlajpah**



# NAMEN PREDSTAVITVE

Namen predstavitve je:

1. **seznaniti z vsebino pravilnika** (ključne vsebinske točke)
2. **seznaniti s spremembami pravilnika** glede na pravilnik iz leta 2002



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 2. člen

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) sofinancira sestanke, na katerih je predvideno za **enodnevni sestanek najmanj 10 referentov ter najmanj 20 referentov za dva ali več dnevni sestanek**.

Znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki je namenjen izmenjavi in preverjanju spoznanj in znanj, ki so plod lastnega raziskovalnega dela znanstvenikov. Znanstveni sestanek po tem pravilniku je tudi sestanek, ki je namenjen prenosu temeljnih znanstvenih spoznanj v aplikacijo in tehnološki razvoj.

Mednarodni znanstveni sestanek po tem pravilniku je sestanek, ki poteka v enem izmed svetovnih jezikov, ima mednarodni programski odbor in na katerem je od aktivnih udeležencev z referati in vabljenimi predavanji vsaj polovica udeležencev iz tujine.

Za kvalitetno organizacijo znanstvenega sestanka je ustanovljen in zadolžen programski odbor. **Najmanj polovica članov programskega odbora mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta.**



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 5. člen

Agencija sofinancira pripravljala dela za organizacijo sestanka, krije stroške tiskanja vabil, povzetkov oziroma razširjenih povzetkov referatov v knjižni oziroma elektronski obliki, najemnine dvorane in bivanja vabljenim predavateljem iz tujine.

## 6. člen

Agencija zbira prijave za organizacijo sestanka (v nadaljnjem besedilu: prijava) na podlagi javnega razpisa.

**Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so vpisane v evidenco raziskovalnih organizacij pri agenciji in društva s statusom delovanja v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj).**



# I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 8. člen

Evalvacijski postopek vodi Komisija za znanstveni tisk in sestanke (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo opredeljuje Pravilnik o organizaciji in pristojnosti strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti ter je imenovana na podlagi 29 člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Ur.l. RS, št.123/03) .



## II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

### 12. člen

Prijavitelj mora predložiti k prijavi na javni razpis:

- programski okvir z utemeljitvijo potrebe po organiziranju sestanka;
- seznam članov programskega odbora;
- seznam članov organizacijskega odbora;
- seznam vabljenih predavateljev;
- seznam že organiziranih sestankov;
- **izjava, da so izpolnjene vse pogodbene obveznosti v predhodnem letu (le v primeru, da je bilo prijavitelju odobreno sofinanciranje v predhodnem letu);**
- izjavo prijavitelja, da se lahko podatki, navedeni v vlogi, uporabljajo za evidence agencije.



## II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

### 14. člen

V postopku izbora se upoštevajo samo prijave, ki so pravočasno oddane v razpisnem roku in imajo vse elemente, zahtevane z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V kolikor je kateri od elementov pomanjkljiv, **komisija za odpiranje prijav o tem pisno obvesti prijavitelja in ga pozove, da ga v roku 7 dni dopolni.**

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.



# III. EVALVACIJA IN IZBOR

## 16. člen

Strokovna komisija pri ocenjevanju znanstvenih sestankov upošteva naslednja merila:

- aktualnost tematike;
- pričakovana odzivnost sestanka v znanstveni in strokovni javnosti;
- reference predavateljev;
- organizacijske reference prijavitelja sestanka;
- mednarodni značaj sestanka;
- **združevanje več znanstvenih disciplin;**
- **pridobitev dodatnega sofinanciranja;**
- zagotavljanje racionalnejše porabe sredstev.





## III. EVALVACIJA IN IZBOR

### 17. člen

Strokovna komisija v 30 dneh od dneva prejema dokumentacije pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje znanstvenih sestankov (v nadaljevanju: predlog).

Predlog podpiše predsednik strokovne komisije.

**Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje sestankov posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje sestankov. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.**

Upravni odbor pri odločitvi upošteva politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.



## IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

### 19. člen

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora prijav pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje prijav.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodbe z izbranimi prijavitelji.



## IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

### 20. člen

**Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi.**

**Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije.**

**Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v 30 dneh od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena.**

Odločitev je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani prednostni seznam sofinanciranja znanstvenih sestankov.



## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 25. člen

Določilo zadnjega odstavka 6. člena tega pravilnika, ki se nanaša na društva se **ne uporablja v razpisu za leto 2005**. Na javni razpis za leto 2005 se lahko prijavijo tista društva, ki so v času trajanja javnega razpisa na ministrstvo, pristojno za znanost, vložila vlogo za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti.

