

Na podlagi 17. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 48/23) ter 17. in 22. člena Statuta Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, št. 007-9/2023-1 z dne 26. 7. 2023, št. 007-9/2023-5 z dne 4. 4. 2024 in št. 007-9/2023-8 z dne 17. 7. 2024, je upravni odbor ARIS na 6. izredni seji dne 9. 1. 2025 sprejel naslednje

**STANDARDE STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI, MERILA ZA IZBIRO IN METODE PREVERJANJA
USPOSOBLJENOSTI DIREKTORJA/DIREKTORICO JAVNE AGENCIJE ZA ZNANSTVENORAZISKOVALNO
IN INOVACIJSKO DEJAVNOST REPUBLIKE SLOVENIJE**

Za direktorja/direktorico velja, da mora izpolnjevati standarde strokovne usposobljenosti po treh sklopih.

Pri direktorju/direktorici so poleg pogojev, predpisanih z zakonom ali podzakonskim predpisom (izobrazba, delovne izkušnje in drugi pogoji), s temi standardi kot sklopi standardov določene izkušnje, znanje in sposobnosti s področja poznavanja načel in razvojnih usmeritev delovanja javne uprave, javnih financ, poznavanje delovanja institucij in pravnega reda Evropske unije, upravljanja kadrovskih virov in kakovosti. Prav tako je za direktorja/direktorico pomembno, da pozna ureditev in problematiko delovnega področja agencije.

I. STANDARDI STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Standard določa vrsto, raven ali obseg zahtev za delo na delovnem mestu direktorja/direktorice.

1. Sklop standardov: MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI

Elementi standarda:

- a) upravljaljske sposobnosti
(sposobnost strateškega načrtovanja, konceptualnega razmišljanja, oblikovanja sistemskih rešitev, upravljanja kadrovskih, finančnih in drugih virov, organiziranja, nadziranja),
- b) vodstvene sposobnosti
(sposobnost prepričevanja, motiviranja, usmerjanja k želenim ciljem, pripravljenost, da si za zaposlene vzame čas, deli znanje, jih usmerja k razvoju, sposobnost reševanja nasprotij, sporov in težav, čustvena stabilnost in stresna odpornost¹),
- c) komunikacijske veščine
(sposobnost komuniciranja z zunanjimi in notranjimi javnostmi);

2. Sklop standardov: ZNANJE

Elementi standarda:

- a) poznavanje problematike področja
(poznavanje odprtih vprašanj, konceptualnih družbenih dilem),
- b) strokovna uveljavljenost na področju
(pretekli dosežki, domača in tuja priporočila),
- c) poznavanje pravne ureditve področja,
- d) poznavanje načel in razvojnih usmeritev delovanja javne uprave

¹ V okviru čustvene stabilnosti in stresne odpornosti se oceni kandidatova/kandidatkina zmožnost prenašanja stresa in obremenitev ter ustreznega odzivanja nanje kot zmožnosti ohranjanja hladnokrvnosti v napetih situacijah, predmet, predmet presoje pa je tudi njegovo/njeno samospoštovanje in pozitivna samopodoba v smislu pozitivnega mnenja o sebi in zaupanja v svoje potenciale in sposobnosti.

(usmerjenost k uporabniku, odprtost in preglednost),

- e) poznavanje načrtovanja in rabe proračunskih sredstev,
- f) poznavanje delovanja institucij in pravnega reda Evropske unije s področja dela,
- g) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika²
(kot svetovni jezik se upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah Evropske unije in drugih razvitejših državah sveta);

3. Sklop standardov: IZKUŠNJE

Elementi standarda:

- a) najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih in kakovost teh izkušenj, od tega vsaj delno na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti.

II. MERILA ZA IZBIRO

Merilo za izbiro je stopnja primernosti kandidata/kandidatke pri izpolnjevanju standarda v celoti in merilo posameznega sklopa standarda, merilo izpolnjevanja zahtev posameznega elementa standarda pa je stopnja ustreznosti.

Vsak element standarda se ocenjuje z ocenami:

- neustrezno,
- ustrezno,
- odlično.

Vsak sklop standardov se ocenjuje z ocenama:

- primerno,
- neprimerno.

Kandidati/kandidatke izpolnjujejo predpisana merila, če po vsakem od določenih sklopov standardov dobijo oceno »primeren/primerna«.

III. METODE PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI

² Za oceno ustrezno mora kandidat/kandidatka obvladati svetovni jezik tako, da razume glavne točke besedil v jasnem knjižnem jeziku, ki se nanašajo na znane okoliščine, s katerimi ima redno opraviti pri svojem delu. Sposoben/sposobna mora biti tvorjenja preprostih, povezanih besedil v zvezi s splošnimi temami in tudi s svojega delovnega področja. Znati mora opisati izkušnje in dogodke z delovnega področja, ter na kratko podati razloge in razlago svojih prepričanj in načrtov.

To je raven temeljnega znanja (gimnazijsko znanje oziroma najmanj 5. stopnja jezikovnega izobraževanja – 5 semestrov po 80 ur), ki ga je kandidat/kandidatka vzdrževal/vzdrževala z različnimi oblikami izobraževanja in praktičnega usposabljanja, kot na primer:

- jezikovno izobraževanja pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika) ali
- z opravljenim večtedenskem izobraževanju v tujem jeziku ali
- z večkratno udeležbo na strokovnih srečanjih, na katerih je aktivno uporabljal/uporabljala tuji jezik ali
- z opravljenim izpitom iz tujega jezika v okviru programa do- ali podiplomskega študija ali
- drugače, kar pojasni v razgovoru z upravnim odborom ARIS.

Za oceno odlično mora kandidat/kandidatka aktivno obvladati svetovni jezik, kar dokazuje:

- s certifikatom o aktivnem znanju jezika ali
- z dokazilom, da se je šolal/šolala v tujem jeziku (pridobil/pridobila stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko – v državi, v kateri je to materni jezik) ali
- z dokazilom, da je 6 mesecev ali več opravljal/opravljala dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali
- z dokazilom, da je bil/bila član/članica v organih mednarodnih organizacij v skupnem trajanju 3 leta ali več.

Metoda je način ugotavljanja primernosti kandidata/kandidatke po posameznih sklopih standarda.

Za preverjanje usposobljenosti se uporabljajo te metode:

- pregled in ocena dokumentacije in dokazil, ki jih je kandidat/kandidatka priložil/priložila v prijavi na natečaj (v nadaljnjem besedilu: proučitev prijave),
- psihološki test vodstvenih sposobnosti, ki ga izvede strokovnjak za ugotavljanje vodstvenih sposobnosti), pri čemer rezultat testa vsebuje oceno vseh elementov standarda vodstvenih sposobnosti,
- razgovor s kandidatom/kandidatko,
- strokovno odločanje upravnega odbora ARIS.

Podrobnejši način uporabe metod preverjanja strokovne usposobljenosti je določen v V. točki tega akta.

IV. POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/KANDIDATKE

Postopek izbire kandidata/kandidatke poteka po naslednjih korakih:

1. prijave vseh kandidatov/kandidatk pregleda strokovna služba ARIS, ki preveri pravočasnost in popolnost prijave ter izpolnjevanje formalnih pogojev kandidatov/kandidatk (točke 1., 2., 5., 7. in 8. iz prvega odstavka besedila javnega natečaja),
2. kandidate/kandidatke, ki izpolnjujejo formalne pogoje iz prejšnje točke, strokovna služba ARIS napoti na opravljanje psihološkega testa vodstvenih sposobnosti ter jim določi rok, v katerem morajo test opraviti,
3. kandidati/kandidatke, ki v zahtevanem roku opravijo test iz prejšnje točke, se predstavijo upravnemu odboru ARIS,
4. upravni odbor ARIS kandidate/kandidatke, za katere ugotovi, da izpolnjujejo tudi pogoje iz 3., 4. in 6. točke prvega odstavka besedila javnega natečaja, uvrsti v izbirni postopek,
5. upravni odbor ARIS o kandidatih/kandidatkah, ki jih uvrsti v izbirni postopek, večinsko odloča po posameznih sklopih standardov.

V. PREGLEDNICA STANDARDOV USPOSOBLJENOSTI, METOD PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI IN MERIL ZA IZBIRO

STANDARDI STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI	Metode preverjanja usposobljenosti	Merila ustreznosti – primernosti kandidata/kandidatke
I. sklop standardov: MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI Elementi standarda		neustrezno / ustrezno/ odlično
a) upravljaljske sposobnosti	proučitev prijave, razgovor	N U O
b) vodstvene sposobnosti	proučitev prijave, psihološki test vodstvenih sposobnosti, razgovor	N U O
c) komunikacijske veščine	razgovor	N U O
<i>ocena po sklopu MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI</i>	<i>strokovna odločitev</i>	<i>neprimeren/neprimerna / primeren/primerna</i>

II. sklop standardov: ZNANJE		neustrezno / ustrezno/ odlično		
Elementi standarda				
a) poznavanje problematike področja	proučitev prijave, razgovor	N	U	O
b) strokovna uveljavljenost na področju	proučitev prijave, razgovor	N	U	O
c) poznavanje pravne ureditve področja	proučitev prijave, razgovor	N	U	O
d) poznavanje načel in razvojnih usmeritev delovanja javne uprave	razgovor	N	U	O
e) poznavanje načrtovanja in rabe proračunskih sredstev	razgovor	N	U	O
f) poznavanje delovanja institucij in pravnega reda Evropske unije s področja dela	razgovor	N	U	O
g) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika (natančnejši opis podan pri standardih strokovne usposobljenosti)	proučitev prijave, razgovor	N	U	O
ocena po sklopu ZNANJE	strokovna odločitev	neprimeren/neprimerna / primeren/primerna		
III. sklop standardov: IZKUŠNJE		neustrezno / ustrezno/ odlično		
Elementi standarda				
a) kakovost vodstvenih izkušenj - najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, od tega vsaj delno na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti	proučitev prijave, razgovor	N	U	O
ocena po sklopu IZKUŠNJE	strokovna odločitev	neprimeren/neprimerna / primeren/primerna		
končna ocena primernosti kandidata/kandidatke	strokovna odločitev	NEPRIMEREN/NEPRIMERNA / PRIMEREN/PRIMERNA		
Pisna obrazložitev ocene:				

Ta akt začne veljati z dnem sprejetja na seji upravnega odbora ARIS in se ga objavi na spletni strani ARIS.

Dr. Zoran Ren,
predsednik upravnega odbora ARIS

Številka: 100-261/2024-3

Datum: 9. 1. 2025

Prilogi:

Priloga 1 – Preglednica standardov usposobljenosti, metod preverjanja usposobljenosti in meril za izbiro (izpolni član/članica upravnega odbora ARIS),

Priloga 2 – Preglednica standardov usposobljenosti, metod preverjanja usposobljenosti in meril za izbiro – za upravni odbor ARIS.

Priloga 1

PREGLEDNICA STANDARDOV USPOSOBLJENOSTI, METOD PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI IN MERIL ZA IZBIRO (izpolni član/članica upravnega odbora ARIS)

KANDIDAT/KANDIDATKA: _____

STANDARDI STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI	Metode preverjanja usposobljenosti	Merila ustreznosti – primernosti kandidata/kandidatke
I. sklop standardov: MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI Elementi standarda		neustrezno / ustrezno/ odlično
a) upravljaljske sposobnosti	proučitev prijave, razgovor	N U O
b) vodstvene sposobnosti	proučitev prijave, psihološki test vodstvenih sposobnosti, razgovor	N U O
c) komunikacijske veščine	razgovor	N U O
<i>ocena po sklopu MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI</i>	<i>strokovna odločitev</i>	<i>neprimeren/neprimerna / primeren/primerna</i>
II. sklop standardov: ZNANJE Elementi standarda		neustrezno / ustrezno/ odlično
a) poznavanje problematike področja	proučitev prijave, razgovor	N U O
b) strokovna uveljavljenost na področju	proučitev prijave, razgovor	N U O
c) poznavanje pravne ureditve področja	proučitev prijave, razgovor	N U O
d) poznavanje načel in razvojnih usmeritev delovanja javne uprave	razgovor	N U O
e) poznavanje načrtovanja in rabe proračunskih sredstev	razgovor	N U O
f) poznavanje delovanja institucij in pravnega reda Evropske unije s področja dela	razgovor	N U O
g) aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika (natančnejši opis podan pri standardih strokovne usposobljenosti)	proučitev prijave, razgovor	N U O
<i>ocena po sklopu ZNANJE</i>	<i>strokovna odločitev</i>	<i>neprimeren/neprimerna / primeren/primerna</i>
III. sklop standardov: IZKUŠNJE Elementi standarda		neustrezno / ustrezno/ odlično
a) kakovost vodstvenih izkušenj - najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih, od tega vsaj delno na področju znanstvenoraziskovalne in inovacijske dejavnosti	preučitev prijave, razgovor	N U O
<i>ocena po sklopu IZKUŠNJE</i>	<i>strokovna odločitev</i>	<i>neprimeren/neprimerna / primeren/primerna</i>

Datum preverjanja strokovne usposobljenosti
kandidata/kandidatke izvedeno dne _____.

član/članica upravnega odbora ARIS: _____

Priloga 2

PREGLEDNICA STANDARDOV USPOSOBLJENOSTI, METOD PREVERJANJA USPOSOBLJENOSTI IN MERIL ZA IZBIRO - za upravni odbor ARIS³

KANDIDAT/KANDIDATKA: _____

STANDARDI STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI	Metode preverjanja usposobljenosti	Merila ustreznosti – primernosti kandidata/kandidatke (št. glasov posameznih članov/članic upravnega odbora ARIS)
I. sklop standardov: MENEDŽERSKE SPOSOBNOSTI		neprimeren/neprimerna / primeren/primerna
II. sklop standardov: ZNANJE		neprimeren/neprimerna / primeren/primerna
III. sklop standardov: IZKUŠNJE		neprimeren/neprimerna / primeren/primerna
<i>končna ocena primernosti kandidata/kandidatke</i>	<i>strokovna odločitev</i>	<i>NEPRIMEREN/NEPRIMERNA / PRIMEREN/PRIMERNA</i>
Pisna obrazložitev ocene:		

Datum preverjanja strokovne usposobljenosti kandidata/kandidatke :

Predsednik/predsednica Komisije:

Številka: _____

Datum: _____

³ Priloge k tej preglednici so preglednice standardov usposobljenosti, metod preverjanja usposobljenosti in meril za izbiro, ki jih izpolnijo člani/članice upravnega odbora ARIS za kandidata/kandidatko (Priloge 1).