



arrs

JAVNA AGENCIJA ZA RAZISKOVALNO DEJAVNOST
REPUBLIKE SLOVENIJE

Strategija delovanja in razvoja

Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

2016 – 2020

Datum: 18. januar 2017

Številka dokumenta: 630-4/2017-1

Priprava Strategije delovanja in razvoja Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije sledi izpolnitvi obveznosti iz tretjega odstavka 31. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/2010) in tretjega odstavka 47. člena Statuta Javne agencije za raziskovalno dejavnost (sprejet na 3. redni seji Upravnega odbora dne 22.7.2004, s spremembami in dopolnitvami), ki določata, da mora biti k letnemu programu dela agencije priložen opis večletne strategije razvoja agencije, iz katerega morajo biti razvidni prispevek agencije k splošnemu nacionalnemu razvoju na področju raziskovalne dejavnosti, ukrepi za zagotavljanje kakovosti storitev agencije ter ukrepi za zagotavljanje učinkovite in namenske porabe sredstev.

Strategija delovanja in razvoja Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) do leta 2020 časovno sledi nacionalnim dokumentom dolgoročnega razvojnega načrtovanja na področju znanosti:

- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Program za spodbujanje raziskav in razvoja Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport na področju znanosti 2016-2020, št. 631-1/2016-1, z dne 8.1.2016,
- Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011-2020, Vlada Republike Slovenije, št. 63000-1/2011/4, z dne 28.4.2001 in Revizija 2016,
- Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020, Vlada Republike Slovenije, št. 60300-5/2015/5, z dne 3.9.2015.

(Vsi dokumenti so objavljeni na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_znanost/sektor_za_znanost/strategije_s_podrocja_znanosti/.)

Agencija strategijo prenavlja praviloma enkrat letno. Verzijo strategije določa njen datum.

Identifikacijski podatki agencije

Ime: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Skrajšano ime: ARRS

Ime v angleškem jeziku: Slovenian Research Agency

Sedež: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana

Telefon: (01) 400 5910

Telefaks: (01) 400 5957

E-pošta: GlavnaPisarna@arrs.si - uradna pošta

info@arrs.si - poizvedbe in informacije

Splet: www.arrs.gov.si

Matična številka: 1937286

Davčna številka: 88431452

Šifra proračunskega uporabnika: 16470

Transakcijska računa: IBAN SI56 0110 0600 0009 917 (S) UJP

IBAN SI56 0510 04101 0018 487 (M) ABANKA d.d.

Vizija delovanja agencije

Naloga Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije je zagotavljanje stabilnega financiranja znanstvene dejavnosti s poudarkom na odličnosti znanstvenih dosežkov. Agencija si z zavezo k stalnim izboljšavam delovanja prizadeva zagotoviti pravično konkuriranje raziskovalk in raziskovalcev za sredstva na vseh znanstvenih področjih.

Strategija agencije sledi aktualni nacionalni resoluciji o raziskovalni in inovacijski dejavnosti s poudarkom na segmentu raziskovalnega dela. Prav tako podpira izvajanje vladnih dokumentov, ki so neposredno povezani z raziskovalno dejavnostjo, kot sta strategija odprtega dostopa in načrt raziskovalnih infrastruktur.

Vizija delovanja in razvoja agencije je zastavljena v okviru sedmih strateških usmeritev, ki so: (I.) kakovostno izvajanje dejavnosti skladno z zakonskimi podlagami, aktom o ustanovitvi in veljavnimi nacionalnimi strateškimi dokumenti, (II.) transparentno delovanje in odzivnost, (III.) optimizacija instrumentov in razvoj pilotskih instrumentov, (IV.) spremljanje učinkov izvajanja dejavnosti, (V.) vpetost v mednarodni prostor in primerljivost, (VI.) prehod na povsem elektronske storitve ter (VII.) odprto komuniciranje z javnostmi in promocija znanosti.

Izvedljivost vizije je v veliki meri pogojena z razpoložljivimi finančnimi in človeškimi viri. Kljub povečanemu financiranju v zadnjem obdobju bodo posledice recesije od vključno leta 2012 le stežka kompenzirane in še manj odpravljene do leta 2020, ki je tudi ciljno leto nacionalne raziskovalne in inovacijske strategije. Skladno s prvim strateškim ciljem je agencija glede na razpoložljive vire dolžna svoje delovanje in cilje podrediti zagotavljanju stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Pričujoča strategija je vezni člen, ki agenciji omogoča načrtovanje in sledenje dejavnosti ter povezuje njene siceršnje aktivnosti s priporočili in navodili Znanstvenega sveta agencije in Upravnega odbora. Strategija ter letni programi dela in financiranja agencije so komplementarni dokumenti.

Ljubljana, 18. 1. 2017

*Prof. dr. József Györkös,
direktor*



KAZALO

PODLAGE, NAMEN DELOVANJA IN NALOGE AGENCIJE	2
Podlage za ustanovitev agencije	2
Namen delovanja agencije	3
Naloge agencije	3
STRATEŠKE USMERITVE DELOVANJA IN RAZVOJA AGENCIJE	4
I. Kakovostno izvajanje dejavnosti skladno z zakonskimi podlagami, aktom o ustanovitvi agencije in veljavnimi nacionalnimi strateškimi dokumenti	4
II. Transparentno delovanje in odzivnost	4
III. Optimizacija instrumentov in razvoj pilotskih instrumentov	5
IV. Spremljanje učinkov izvajanja dejavnosti	5
V. Vpetost v mednarodni prostor in primerljivost	6
VI. Prehod na povsem elektronske storitve	6
VII. Odprto komuniciranje z javnostmi in promocija znanosti	7
KAZALNIKI RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	8
Bibliometrijski kazalniki	8
Splošni finančni kazalniki	9
Finančni kazalniki agencije	10
Kazalniki človeških virov	11
Kazalnik mednarodnega sodelovanja	11
NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE AGENCIJE	12
Opis notranjih organizacijskih enot	12
Razvojni načrt notranjih organizacijskih enot	15
ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI DELOVANJA AGENCIJE	18
Izvajanje nadzora delovanja agencije	18
Zagotavljanje kakovosti sodelovanja z raziskovalnimi organizacijami	19
Stalno izobraževanje	19
Priloga 1: Skrbništvo razpisov in pozivov	20
Priloga 2: Skrbništvo evidenc in klasifikacij	21
Priloga 3: Pravne podlage	22
Priloga 4: Strategije in upoštevane politike	24
Priloga 5: Uporabljene kratice	25

PODLAGE, NAMEN DELOVANJA IN NALOGE AGENCIJE

Podlage za ustanovitev agencije

Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04-EZ-A in 33/2011- ZEKom-C, v nadaljevanju: ZJA) v 2. členu določa, da se agencija ustanovi za opravljanje regulatornih, razvojnih ali strokovnih nalog v javnem interesu, če zanje z zakonom ni predvidena druga statusna oblika. Za ustanovitev posamezne agencije mora imeti ustanovitelj podlago v posebnem zakonu.

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12-ZPOP-1A, v nadaljevanju ZRRD) kot posebni zakon v 15. členu določa, da je javna agencija na področju raziskovalne dejavnosti oseba javnega prava, ki jo ustanovi Republika Slovenija.

Agencijo je ustanovila Republika Slovenija s Sklepom o ustanovitvi javne agencije za raziskovalno dejavnost, št. 690-04/2003-1, z dne 4. 12. 2003 (v nadaljevanju: Sklep o ustanovitvi), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 123/03 z dne 11. 12. 2003. V skladu z 2. členom Sklepa o ustanovitvi je agencija pravna oseba javnega prava in posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije v skladu s predpisi s področja javnih financ in javnih agencij.

Agencija nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakonom in aktom o ustanovitvi določenih nalog. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

Agencija je pridobila pravno subjektiviteto z vpisom v Sodni register Republike Slovenije pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 13979800, dne 28. 5. 2004.

Registrirana je za opravljanje naslednje glavne dejavnosti:

84.110 (Splošna dejavnost javne uprave).

Agencija ima v skladu z 11. členom Sklepa o ustanovitvi in 12. členom Statuta Javne agencije za raziskovalno dejavnost (sprejet na 3. redni seji Upravnega odbora dne 22. 7. 2004, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: Statut) naslednje organe:

- Upravni odbor agencije,
- Direktor agencije,
- Znanstveni svet agencije.

Upravni odbor agencije usmerja in nadzira celotno delo agencije. Sestavlja ga sedem članic oz. članov.

Direktor agencije zastopa in predstavlja agencijo, organizira in vodi delo ter poslovanje agencije ter opravlja druge naloge skladno s predpisi. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru, ministrici oz. ministru, pristojnemu za znanost, in vladi.

Znanstveni svet agencije je najvišje strokovno in svetovalno telo agencije. Sestavlja ga šest članic oz. članov tako, da so zastopana vsa področja znanstvenih ved.

Za izvajanje nalog lahko upravni odbor, znanstveni svet in direktor ustanovijo ali imenujejo strokovna telesa ter komisije iz obsega svoje pristojnosti.

Namen delovanja agencije

V skladu z 2. členom ZJA, 5. členom ZRRD in 6. členom Sklepa o ustanovitvi agencija opravlja strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem sprejetega nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa oziroma njegovih posameznih delov ter v okviru veljavnega proračunskega memoranduma in državnega proračuna, kakor tudi izvajanje drugih nalog pospeševanja raziskovalne dejavnosti, skladno z namenom ustanovitve. Agencija opravlja z zakonom določene naloge v javnem interesu z namenom, da zagotovi trajno, strokovno in neodvisno odločanje o izbiri programov in projektov, ki se financirajo iz državnega proračuna in drugih virov financiranja.

Naloge agencije

Z zakonom določene naloge agencije so opredeljene v 20. členu ZRRD, na navedeni pravni podlagi pa so podrobneje definirane v 8. členu Sklepa o ustanovitvi in 10. členu Statuta, ki določata, da agencija opravlja naslednje naloge:

- odloča o izbiri raziskovalnih in infrastrukturnih programov, ki predstavljajo javno službo na področju raziskovalne dejavnosti, in zagotavlja njihovo financiranje;
- skrbi za izvedbo programa mladih raziskovalcev in drugih programov ter projektov, ki jih agencija izvaja v skladu z Resolucijo o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije in letno politiko ministrstva, pristojnega za znanost;
- nadzira relevantnost, inovativnost, učinkovitost, kakovost delovanja, konkurenčnost in strokovnost dela pravnih in fizičnih oseb, katerim dodeljuje finančna sredstva ali druge oblike spodbud;
- spremlja in nadzira izvedbo programov in projektov;
- spodbuja mednarodno sodelovanje ter sofinancira in izvaja sprejete obveznosti v okviru mednarodnih sporazumov, memorandumov in protokolov, ki jih je sklenila Republika Slovenija;
- vodi zbirke podatkov, določene z ZRRD in drugimi predpisi;
- skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za izvajanje Resolucije o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije;
- spremlja in analizira izvajanje raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- sodeluje pri načrtovanju nacionalne raziskovalne in razvojne politike;
- se povezuje z agencijo na področju tehnološkega razvoja in drugimi agencijami in organizacijami;
- skladno s predpisi pošilja letne programe dela, finančne načrte, letna poročila in poročila o periodičnih samo-evalvacijah o kakovosti svojega delovanja ministrstvu, pristojnemu za znanost;
- spodbuja povezovanje javnih raziskovalnih organizacij z uporabniki;
- opravlja druge strokovne naloge skladno z namenom, za katerega je bila ustanovljena.

STRATEŠKE USMERITVE DELOVANJA IN RAZVOJA AGENCIJE

I. Kakovostno izvajanje dejavnosti skladno z zakonskimi podlagami, aktom o ustanovitvi agencije in veljavnimi nacionalnimi strateškimi dokumenti

Agencija je ob ustanovitvi leta 2004 prevzela naloge, ki so jih pred tem izvajali pristojna ministrstva in skladi. Zgodovina financiranja raziskovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji do leta 2004 je dosegljiva na spletni povezavi: www.arrs.gov.si/sl/finan/letpor/do2004.asp.

Glavne vrste dejavnosti, ki jih sofinancira agencija, so raziskovalni programi kot del stabilnega financiranja, raziskovalni projekti kot del konkurenčnega financiranja, program mladih raziskovalcev ter infrastrukturni programi. Mednarodna dejavnost agencije poteka na ravni bilateralnih projektov, komplementarnih projektov ter skladno z drugimi instrumenti in dogovori. Agencija izvaja niz podpornih programov, med katerimi kaže izpostaviti zagotavljanje dostopa do mednarodnih bibliografskih baz podatkov, revij in celotnih založb.

Agencija je zavezana k izvajanju ukrepov, ki so sprejeti na nacionalni ravni (Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 in vladna dokumenta Slovenska strategija krepitve Evropskega raziskovalnega prostora 2016–2020 ter Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020). Izvajanje ukrepov je posredno del vsakokratnega letnega delovnega načrta, v katerem je dejavnost opredeljena glede na razpoložljive finančne in kadrovske vire.

Kakovostno izvajanje dejavnosti agencije je opredeljeno z dosledno uporabo instrumentov izbora in financiranja (skladno s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti) ter z nadzorom (skladno z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz proračuna Republike Slovenije). Agencija od leta 2015 preko *Usmerjevalne skupine za pripravo izhodišč za poglobljene spremembe postopkov (so)financiranja, ocenjevanja, spremljanja in izvajanja raziskovalne dejavnosti ARRS* (v nadaljevanju: Usmerjevalna skupina ARRS) s ciljnimi javnostmi preverja in oblikuje delovanje instrumentov, ter preko organov agencije predlaga njihove spremembe in prilagoditve.

II. Transparentno delovanje in odzivnost

Transparentnost delovanja je vgrajena v pravne podlage izvajanja dejavnosti agencije. Transparentnost je predpogoj za kakovostno izvajanje postopkov in je ključna za vzpostavitev in ohranjanje zaupanja v delo agencije. Pri razumevanju transparentnosti je nujno upoštevati in spoštovati zaupnost dela recenzentov skladno z 20. členom ZRRD: »na podlagi neodvisnega ter po metodologiji in merilih mednarodno primerljivega preverjanja odloča o izbiri raziskovalnih in infrastrukturnih programov ter projektov in zagotavlja njihovo financiranje«.

Agencija deluje v skladu s sprejetim načrtom integritete, ki predstavlja dokumentiran proces ugotavljanja koruptivnih, protipravnih in drugih neetičnih ravnanj, njihovo ocenjevanje ter odpravljanje, in katerega namen je krepitev integritete posameznikov in institucije ter transparentnosti. Načrt integritete usmerja izvajanje dejavnosti agencije na normativni ravni, pri organizaciji delovnih procesov in pri zagotavljanju strokovnosti dela zaposlenih. Posebno pozornost je agencija namenila tveganjem, ki so specifična glede na njeno dejavnost; to so tveganja konfliktov interesov pri organih agencije, tveganja nenamenske porabe sredstev v raziskovalnih organizacijah in tveganja netransparentnega dodeljevanja sredstev in neenake obravnave prijaviteljev javnih razpisov. Pomemben element upravljanja s tveganji je tudi nadzor izvajanja v načrtu integritete opredeljenih ukrepov ter nadzor ustreznosti ukrepov v primeru spremenjenih okoliščin. Nadzor nad načrtom integritete izvajajo direktor in skrbnik načrta integritete ter upravni odbor agencije.

Odzivnost agencije je predpogoj za hitro reševanje morebitnih konfliktov ali nejasnosti v zvezi z dejavnostjo agencije. Velik del dejavnosti agencije, ki je povezan z odzivnostjo, poteka po formalnih poteh, kot so na primer ugovori in pritožbe, zahteve za posredovanje informacij javnega značaja ali zgolj posredovanje podatkov iz evidenc agencije.

Agencija se odziva tudi na pobude za izboljšanje kakovosti dela in posledično večje transparentnosti. Posebna skrb je posvečena pobudam, ki izražajo mnenje ali videnje sistema financiranja raziskovalne dejavnosti, pa jih ni mogoče umestiti v formalne postopke. Tovrstne pobude obravnava Znanstveni svet agencije, primere pobud, ki zahtevajo zgolj bolj podrobno razlago sistema, pa razrešuje agencija sama.

III. Optimizacija instrumentov in razvoj pilotskih instrumentov

Nenehno izboljševanje obstoječih instrumentov je osnovno načelo delovanja agencije. Leta 2016 je bil način analize finančnih poročil raziskovalnih organizacij nadgrajen z ex-post analizo razpisov in pozivov ter drugih dejavnosti (spletna povezava: [Financiranje in nadzor, www.arrs.gov.si/sl/finan/nadzor/](http://www.arrs.gov.si/sl/finan/nadzor/)). Posamezne dejavnosti, ki so vsebinsko sorodne ali manjše po obsegu, se analizirajo združeno, kar predstavlja bistveno optimizacijo poročanja. Z opravljenimi analizami se seznanja Znanstveni svet agencije.

Izboljševanje obstoječih instrumentov in uvajanje novih mora potekati skladno z veljavnimi akti agencije. Osnovni načeli uvajanja sprememb in izboljšav sta njihova izvedljivost in spoštovanje načela, da izvajanje osnovnih nalog agencije ni ogroženo.

Predvideni pilotski in novi instrumenti se nanašajo predvsem na povečanje sodelovanja in prepoznavnosti raziskovalcev v Evropskem raziskovalnem prostoru, kot sta dodatna instrumenta EU v okviru programa Obzorja 2020: leta 2016 je bila že izvedena priključitev v programu ERC za gostujoče raziskovalce, v letu 2017 pa je predvidena kandidatura za povečanje mobilnosti s sodelovanjem v programu MSCA Cofund za podoktorske projekte.

IV. Spremljanje učinkov izvajanja dejavnosti

Učinki izvajanja dejavnosti se spremlja prek različnih kazalnikov: (1) bibliometrijski kazalniki, (2) splošni finančni kazalniki, (3) finančni kazalniki agencije, (4) kazalniki človeških virov ter (5) kazalnik mednarodnega sodelovanja.

Na finančni ravni agencija izvaja nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev s pregledom letnih finančnih poročil in pripravo analize letnih finančnih poročil, ki jo objavlja na spletnih straneh. Agencija nadalje izvaja nadzor namenske porabe sredstev s pregledom letnih poročil o razporeditvi raziskovalnih ur, revizij porabe sredstev pa opravlja v sodelovanju s pooblaščenimi revizijskimi hišami. Dosedanje organiziranje posvetov za raziskovalne organizacije o namenski porabi sredstev in predpisih, ki jo zapovedujejo, je raziskovalna skupnost dobro sprejela. Zato bo agencija z njimi nadaljevala. Poleg tega agencija načrtuje tudi objavo pogostih vprašanj o namenski porabi sredstev na spletnih straneh.

Z namenom spremljanja učinkovitosti upravljanja znanstvenoraziskovalnega sistema je agencija zasnovala temo v okviru javnega razpisa CRP 2016, ki skladno z Resolucijo o raziskovalni in inovacijski strategiji Republike Slovenije do leta 2020 naslavlja vprašanja učinkovitosti delovanja in upravljanja raziskovalnega sistema s ciljem identifikacije izboljšav sistema in optimizacije alokacije javnofinančnih sredstev v ta namen. Namen oblikovanja omenjenega CRP je v raziskavi segmentov učinkovitega upravljanja z vidika vrednotenja raziskovalnega dela, družbenoekonomskih učinkov znanosti in raziskav ter mednarodne vpetosti znanosti.

V. Vpetost v mednarodni prostor in primerljivost

Agencija aktivno sodeluje v mednarodnih in evropskih iniciativah s ciljem odpiranja dodatnih možnosti sodelovanja slovenskih raziskovalk in raziskovalcev v mednarodnih aktivnostih in mreženja ter izmenjave dobrih praks z agencijami in financerji raziskovalne dejavnosti v evropskem in širšem prostoru.

Agencija je leta 2005 postala članica mreže NORFACE (Nove priložnosti sodelovanja agencij, financerk raziskovalne dejavnosti v Evropi), ki deluje kot ERA-NET na področju družboslovnih in humanističnih raziskav. Leta 2008 je Agencija postala članica Evropske znanstvene fundacije (ESF) in aktivno sodelovala v skupnih mednarodnih tematskih razpisih ter mehanizmih, ki so pripomogli k evropskemu mreženju slovenskih raziskovalk in raziskovalcev (Research Networking Programmes – RNPs). Leta 2011 je bila ARRS ena izmed osmih ustanovnih članic krovnega evropskega združenja agencij financerk in izvajalk raziskovalne dejavnosti Science Europe. Leta 2014 je Agencija začela sodelovati v Skupni programski pobudi Urbana Evropa (JPI Urban Europe). Agencija od leta 2010 sodeluje v okviru sheme vodilne agencije (Lead Agency Agreement) z avstrijsko, madžarsko in flamsko agencijo. Od leta 2005 agencija izvaja povračilo stroškov prijave na razpise evropskih okvirnih programov, pri čemer od leta 2011 s komplementarno shemo posebej spodbuja slovensko raziskovalno skupnost k prijavam na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC). Leta 2016 je ARRS med prvimi šestimi agencijami v Evropi oblikovala nacionalni mehanizem gostovanj pri nosilcih ERC projektov. Gostovanja raziskovalk in raziskovalcev iz Slovenije pri nosilcih projektov ERC predstavljajo vrhunsko znanstveno izmenjavo pri najjemennejših znanstvenikih in v svetovno najboljše opremljenih raziskovalnih okoljih.

VI. Prehod na povsem elektronske storitve

Informacijska infrastruktura je temeljna in s tem kritična infrastruktura delovanja agencije. S postopnim dograjevanjem informacijskih rešitev in opreme je agencija od ustanovitve do danes vzpostavila pri uporabnikih prepoznavno in zanesljivo delujoče okolje za e-storitve. Napredek na področju informacijske infrastrukture in povezanih storitev je možen s primerno odmerjenimi sredstvi in človeškimi viri. Izvedbeni načrt se opredeli in prilagodi vsakič ob sprejetem proračunu Republike Slovenije.

Temeljne naloge, ki bodo pomenile postopen prehod na povsem elektronske storitve, so naslednje:

- dograjevanje storitve e-Obrazci za vse razpise in pozive agencije;
- izključno elektronsko oddajanje prijav na razpise agencije (nemudoma po spremembi ZRRD);
- vzpostavitev e-Vročanja in s tem ukinitve tiskanih vročilnic (nemudoma po spremembi ZRRD);
- podpora ocenjevalnim postopkom z aplikacijo e-Ocenjevanje (v produkciji z letom 2017);
- informacijski sistem ARRS: nenehno izboljševanje procesov in z njimi informacijskih tokov, povezava analitskih podatkov in sistema za podporo odločanju;
- srednjeročno načrtovanje tehnološkega in uporabniško-vsebinskega prenosa aplikacije za vodenje evidenc in spremljanje financiranja raziskovalnih organizacij iz terminalskega okolja VAX/VMS v sodobno okolje Microsoft Windows in SQL s postopno uporabo notranjih virov do leta 2019;
- spletno komuniciranje (prioritetno je komuniciranje uradnih podatkov agencije, postopno povečevanje informativnosti in izboljševanje uporabniške izkušnje).

Za učinkovit prehod na povsem elektronske storitve je ključnega pomena sodelovanje vseh notranjih organizacijskih enot.

VII. Odprto komuniciranje z javnostmi in promocija znanosti

Temeljni cilj aktivnosti na področju komuniciranja z javnostmi je doseganje bolj kvalificiranega poročanja in javne razprave o znanosti in delovanju znanstvenega sistema v Republiki Sloveniji.

Komuniciranje z javnostmi bo oprto na tri vrednote: odprtost, odzivnost in informativnost. Odprtost razumemo predvsem kot dialog, odzivnost kot ažurnost, informativnost pa kot vsebinsko polno obveščanje o aktualnih temah in medijsko izpostavljenih vprašanjih.

Sklopi aktivnosti za izvedbo opredeljenih ciljev so: (1) komuniciranje z javnostmi skladno z naštetimi vrednotami, (2) opolnomočenje in krepitev veščin medijskega komuniciranja znanstvenic in znanstvenikov ter (3) krepitev promocije znanosti z dogodki, kot je na primer sklop projektov Odlični v znanosti ter (4) tematska partnerstva z medijskimi hišami z namenom širše javne dostopnosti tematik s področja znanosti.

KAZALNIKI RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Kazalniki so namenjeni spremljanju raziskovalne dejavnosti. V petih tabelah so prikazani:

- bibliometrijski kazalniki – stanje znanstvenih objav, citatov in patentnih prijav;
- splošni finančni kazalniki – na podlagi primerjalnih podatkov iz Eurostata ponazarjajo strukturo sredstev za raziskovalno dejavnost;
- finančni kazalniki (agencije) – proračunsko financiranje znanstvene dejavnosti prek agencije;
- kazalniki človeških virov – delež mladih in žensk v raziskovalni dejavnosti;
- kazalnik mednarodnega sodelovanja – delež sredstev za projekte komplementarne sheme, vodilne agencije in sodelovanja v omrežjih evropskega raziskovalnega prostora.

Bibliometrijski kazalniki

Bibliometrijski kazalniki so namenjeni prikazu stanja znanstvenih objav, citatov in patentnih prijav. Dolgoročni cilj Slovenije je, da bi bila po večini kazalnikov uvrščena v zgornjo tretjino držav članic EU. Slovenija je glede na velikost države (izraženo s številom prebivalcev) blizu cilja pri znanstvenih objavah in citatih, ki so med 10 % najbolj citiranih, od ciljev pa je najbolj oddaljena pri patentnih prijavah. Slabost pa je previsok delež nikoli citiranih objav, ki bi ga bilo treba znižati za več kot 10 odstotnih točk.

Tabela 1: Bibliometrijski kazalniki

Naziv kazalnika	Vir	Opis	Merska enota	Slovenija	EU
Relativni faktor vpliva	WoS	-	%	1,00	1,16
Citiranost	WoS	Število citatov na milijon prebivalcev	Število na milijon prebivalcev	48.444	29.328
Število visoko citiranih objav (1 %)	WoS	Število visoko citiranih objav na milijon prebivalcev	Število na milijon prebivalcev	141	178
Število visoko citiranih objav (10 %)	Science-Metrix	Število visoko citiranih objav na milijon prebivalcev	Število na milijon prebivalcev	287	156
Število patentnih prijav pri EPO na milijon prebivalcev	EPO	Število patentnih prijav pri Evropskem patentnem uradu	Število na milijon prebivalcev	67	132,8
Delež nikoli citiranih objav	SciVal	Delež nikoli citiranih objav med objavami, objavljenimi v zadnjih petih letih, z vključenimi samocitati	%	31,4	25,8

Splošni finančni kazalniki

Splošni finančni kazalniki prikazujejo financiranje raziskovalne dejavnosti v visokošolskem in državnem (javne raziskovalne organizacije) sektorju v Republiki Sloveniji v primerjavi z EU. Obseg sredstev iz državnih virov in iz tujine je na povprečju EU ali celo nekoliko pod njim, obseg sredstev iz poslovnega sektorja pa nad povprečjem EU. Nujno je, da se Republika Slovenija po kakovosti raziskovalne dejavnosti uvrsti v zgornjo tretjino držav EU, zato mora ustrezno povečati tudi svoja vlaganja. Kazalniki ponazarjajo tudi dejstvo, da v Sloveniji poteka veliko manj raziskovalne dejavnosti v visokošolskem sektorju kot v drugih državah članicah EU.

Tabela 2: Splošni finančni kazalniki

Naziv kazalnika	Vir	Opis	Merska enota	Slovenija	EU
Sredstva za raziskave*	Eurostat	Sredstva za državni in visokošolski sektor; vir: skupaj vsi viri	% BDP	0,61	0,73
Sredstva za raziskave iz državnih virov *	Eurostat	Sredstva za državni in visokošolski sektor, vir: državni sektor	% BDP	0,45	0,46
Sredstva za raziskave iz poslovnih virov *	Eurostat	Sredstva za državni in visokošolski sektor, vir: poslovni sektor	% BDP	0,06	0,04
Sredstva za raziskave iz tujine *	Eurostat	Sredstva za državni in visokošolski sektor, vir: tujina	% BDP	0,09	0,09
Sredstva za raziskave za visokošolski sektor *	Eurostat	Sektor izvedbe: visokošolski sektor; vir: skupaj vsi viri	% BDP	0,27	0,48
Sredstva za raziskave za državni sektor *	Eurostat	Sektor izvedbe: državni sektor; vir: skupaj vsi viri	% BDP	0,34	0,25

*Podatki so za leto 2013 in so zadnji dostopni podatki.

Finančni kazalniki agencije

Agencija izvaja večji del (so)financiranja znanstvene dejavnosti iz proračunskih virov, medtem ko pristojno ministrstvo vodi financiranje raziskovalnih in inovacijskih dejavnosti iz sredstev evropske kohezijske politike. Finančni kazalniki v tabeli 3 prikazujejo financiranje raziskovalne dejavnosti prek agencije. Izpostavljamo, da agencija sledi načelu, da bi financiranje raziskovalnih programov obsegalo dve tretjini, financiranje raziskovalnih projektov pa eno tretjino sredstev. Delež sredstev za projekte mladih doktorjev (raziskovalcev v prvih desetih letih po doktoratu) naj bi obsegal 30 %.

Tabela 3: Finančni kazalniki agencije

Naziv kazalnika	Vir	Opis	ME	ARRS v 2015
Sredstva ARRS	ARRS	Skupna sredstva ARRS	Mio €	133,1
Delež sredstev za raziskovalne programe in projekte v strukturi ARRS *	ARRS	Delež sredstev za raziskovalne programe in projekte med vsemi sredstvi ARRS	%	60
Delež sredstev za raziskovalno infrastrukturo med sredstvi ARRS *	ARRS	Delež sredstev za infrastrukturo med vsemi sredstvi ARRS	%	25
Delež sredstev za človeške vire *	ARRS	Delež sredstev za človeške vire med vsemi sredstvi ARRS	%	14
Delež sredstev za mednarodno sodelovanje v strukturi ARRS *	ARRS	Delež sredstev za mednarodno sodelovanje med vsemi sredstvi ARRS	%	2
Delež sredstev za stabilno financiranje v strukturi ARRS *	ARRS	Delež sredstev za raziskovalne in infrastrukturne programe ter infrastrukturne obveznosti med vsemi sredstvi ARRS	%	63
Delež sredstev za raziskovalne programe med sredstvi za raziskovalne programe in projekte *	ARRS	Delež sredstev za raziskovalne programe med sredstvi za raziskovalne programe in projekte	%	70
Delež sredstev ARRS za aplikativne projekte med vsemi sredstvi za raziskovalne projekte v okviru ARRS	ARRS	Delež sredstev za aplikativne projekte in CRP med sredstvi za projekte	%	30
Delež sredstev za projekte, katerih nosilci so mlajši raziskovalci največ 10 aktivnih let po zagovoru doktorata	ARRS	-	%	34
Delež sredstev za podoktorske projekte	ARRS	Delež sredstev za podoktorske projekte med vsemi sredstvi za raziskovalne projekte	%	8

Kazalniki človeških virov

S kazalniki človeških virov spremljamo starostno in spolno strukturo raziskovalcev, ki jih financira agencija. Ključni cilj za naslednje obdobje je ustaviti trend padanja števila raziskovalcev.

Analize zaključnih poročil o usposabljanju mladih raziskovalcev so pokazale (vir: www.arrs.gov.si/sl/analize/inc/Analize/DR-MR_2012-2015.pdf), da je absorpcijska sposobnost Republike Slovenije približno 200 mladih doktorjev znanosti na leto, od tega dobra polovica v akademski sferi. Zato bo glede na razpoložljiva sredstva velik izziv postopno povečevanje števila na novo vključenih mladih raziskovalcev. Obenem pa bo treba najti optimalno razmerje med (a) številom na novo vključenih mladih raziskovalcev, (b) podoktorski projekti in (c) projekti, ki jih vodijo mlajši raziskovalci, pri katerih od zagovora doktorata še ni minilo 10 let.

Tabela 4: Kazalniki človeških virov

Naziv kazalnika	Vir	Opis	ME	ARRS v 2015
Število raziskovalcev na raziskovalnih programih in projektih ARRS	ARRS	Število raziskovalcev na raziskovalnih programih in projektih ARRS	Število	4.521
Delež žensk med raziskovalci na projektih in programih	ARRS	Delež žensk med raziskovalci na projektih in programih, ki jih financira ARRS	%	42
Delež žensk med vodji raziskovalnih programov in projektov	ARRS	Delež žensk med vodji raziskovalnih programov in projektov, ki jih financira ARRS	%	31
Število financiranih mladih raziskovalcev	ARRS	Število financiranih mladih raziskovalcev	Število	942
Število novih mladih raziskovalcev	ARRS	Število na novo vključenih mladih raziskovalcev	Število	165

Kazalnik mednarodnega sodelovanja

Osnovni cilj je nadaljevati politiko posodabljanja instrumentov mednarodnega sodelovanja in razvijanja instrumentov. Obstoječe bilateralne projekte, ki jih ARRS izvaja v sodelovanju s pristojnim ministrstvom, je treba preusmeriti od (pretežnega) pokrivanja materialnih stroškov izmenjave raziskovalcev k sofinanciranju stroškov vsebinskega projektnega sodelovanja.

Predvidena je nadaljnja krepitev komplementarne sheme ERC in stabilno delovanje instrumenta vodilne agencije. Na področju inštrumentov raziskovalnih omrežij ERA in skupnih programskih iniciativ (JPI) ne načrtujemo širjenja aktivnosti.

Tabela 5: Kazalniki mednarodnega sodelovanja

Naziv kazalnika	Vir	Opis	Merska enota	ARRS v 2015
Delež sredstev za projekte mednarodnega sodelovanja	ARRS	Delež sredstev za projekte komplementarne sheme, vodilne agencije in instrumentov ERA v sredstvih za mednarodno sodelovanje	%	47

NOTRANJE ORGANIZACIJSKE ENOTE AGENCIJE

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (z dne 17. 6. 2009, s spremembami in dopolnitvami) v 7. členu določa, da je delo agencije organizirano v sedmih notranjih organizacijskih enotah (v nadaljevanju: NOE).

NOE so organizacijsko podrejene direktorju agencije in so, ob kabinetu direktorja, organizirane po sektorjih, ki združujejo vsebinsko smiselno povezana področja tako, da se z izvajanjem njihovih nalog zagotovi strokovno, učinkovito in ekonomično izvrševanje dejavnosti, za katere je agencija ustanovljena.

NOE opravljajo tudi strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za Upravni odbor agencije in njegove komisije ter za Znanstveni svet agencije. Prav tako nudijo administrativno in strokovno podporo strokovnim telesom in recenzentom.

Opis notranjih organizacijskih enot

Kabinet direktorja

Kabinet direktorja opravlja strokovne, svetovalne, koordinacijske in administrativno tehnične naloge ter usklajuje delo na področju skupnih nalog z notranjimi organizacijskimi enotami agencije in z drugimi organi.

Sektor za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize

Sektor izvaja naloge evalviranja in izbora raziskovalnih programov, naloge na področju programa mladih raziskovalcev, analiziranja in spremljanja razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, priprave vsebinskega dela predloga programa dela in finančnega načrta agencije z obrazložitvami in spremljajočimi dokumenti, priprave vsebinskega dela letnega poročila agencije in na področju sodelovanja pri promociji znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Ključne dejavnosti sektorja so financiranje raziskovalnih programov in mladih raziskovalcev ter analitsko spremljanje financiranja in rezultatov slovenske znanosti.

V okviru financiranja raziskovalnih programov in mladih raziskovalcev osnovne aktivnosti sektorja predstavlja vsakoletni poziv oziroma razpis, izvajanje financiranja, nadzor nad delovanjem programskih skupin in mladih raziskovalcev, administrativno urejanje sprememb (zamenjave vodij raziskovalnih programov, mentorjev mladih raziskovalcev, prekinitve financiranja in ponovne vzpostavitev financiranja mladih raziskovalcev zaradi porodniških dopustov in daljših bolniških odsotnosti). Izvaja tudi sofinanciranje izbranih prijav iz pilotnega razpisa za zaposlovanje mladih doktorjev znanosti.

V okviru analitske dejavnosti sektor sodeluje pri pripravi programa dela in letnega poročila, poročila Statističnemu uradu Republike Slovenije o financiranju, ki ga izvaja agencija, vzdržuje podatke na spletnih straneh o financiranju in rezultatih, ki se spremljajo prek bibliometrijskih kazalnikov.

V okviru mednarodnega sodelovanja sektor sodeluje pri ERA-net Norface in skupni programski pobudi Urbana Evropa. V okviru sektorja se izvaja tudi dejavnost odnosov z javnostmi in izvedba dela promocijskih aktivnosti (organizacija izbora in izvedbe dogodkov v okviru cikla "Odlični v znanosti" in drugih promocijskih so-dogodkov).

Sektor je pri svojem delovanju odvisen od drugih sektorjev predvsem pri vhodnih podatkih (A3 za izvedbo razpisov in pozivov ter za analitske namene, podatki o financiranju za analitske namene in za potrebe odnosov z javnostmi). Med vire potrebnih bibliometrijskih podatkov sodijo tudi ponudniki tovrstnih podatkov (Clarivate Analytics, Science Metrix, Elsevier), ostale podatke pa pridobi iz javno dostopnih virov (Eurostat, SURS, Evropski patentni urad).

Za sektorja, odgovorna za raziskovalne projekte in mednarodno dejavnost, sektor poroča o državnih pomočeh, dodeljenih po projektni shemi. V okvir poročanja sodi mesečno poročanje o izplačilih in za vsako leto še vsebinsko poročilo, ki temelji na podatkih iz zaključnih poročil aplikativnih projektov.

Za celotno agencijo izvaja komuniciranje z IZUM (pri izvedbi razpisov je pomembno zagotavljanje podatkov za preverjanje izpolnjevanja vstopnih pogojev prek kvantitativnih ocen).

Sektor za raziskovalne projekte

Sektor izvaja naloge na področju evalviranja in izbora raziskovalnih projektov, vodenja in dopolnjevanja evalvacijske baze podatkov za svoje področje, organiziranja postopka vsebinskega spremljanja ter nadzora (so)financiranja, izvajanja in doseganja ciljev raziskovalnih projektov, administrativne podpore dela znanstvenoraziskovalnim svetom ved in programskega sveta CRP (Ciljni raziskovalni programi), postopka zbiranja in obdelave podatkov o vpetosti raziskovalcev v pridobivanje sredstev drugih uporabnikov in koordinacije nadzora nad namensko porabo sredstev.

Glavne aktivnosti sektorja predstavlja izvedba javnega razpisa za sofinanciranje raziskovalnih projektov in izvedba javnega razpisa za CRP skupaj z drugimi resorji.

Sektor spremlja izvajanje raziskovalnih projektov (spremljanje izvajanja pogodb o sofinanciranju za okvirno 400–500 raziskovalnih projektov in projektov CRP, organizira ocenjevanja letnih in zaključnih vsebinskih poročil in poročil o razporeditvi raziskovalnih ur) ter analizira in koordinira nadzor nad namensko porabo sredstev (finančna poročila, načrt in poročilo o razporeditve raziskovalnih ur, revizije namenske porabe sredstev).

Sektor pridobiva in obdeluje podatke za izračun A3 vpetosti – ocene raziskovalcev na podlagi pridobivanja sredstev iz drugih virov.

Pripravlja in obdeluje seznam recenzentov, obdeluje tudi vloge za izredno naturalizacijo vlog raziskovalcev z doktoratom.

Sodeluje pri pripravi predpisov s področja sofinanciranja, shem državnih pomoči in spremljanja raziskovalne dejavnosti.

Pri izvajanju nalog sektor sodeluje največ s Sektorjem za pravne in skupne zadeve (predvsem pri pripravi javnih razpisov in področnih predpisov, ugovornih postopkih in informacijah javnega značaja), Sektorjem za finančno-računovodske zadeve (predvsem pri pripravi javnih razpisov, spremljanju izvajanja raziskovalnih projektov, analiziranju in koordiniranju nadzora nad namensko porabo sredstev) in Sektorjem za informatiko (pri večini nalog). S Sektorjem za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize ter Sektorjem za raziskovalno infrastrukturo in mednarodno sodelovanje sodeluje predvsem pri pripravi sej ZSV, analiziranju in koordiniranju nadzora nad namensko porabo sredstev ter pripravi predpisov s področja sofinanciranja, shem državnih pomoči in spremljanja raziskovalne dejavnosti.

Sektor za raziskovalno infrastrukturo in mednarodno sodelovanje

Sektor izvaja naloge na področju raziskovalne opreme in infrastrukturnih programov, osrednjih specializiranih informacijskih centrov, tuje znanstvene literature in bibliografskih baz podatkov, znanstvenih monografij in periodike, dvostranskega in večstranskega mednarodnega znanstvenoraziskovalnega sodelovanja, promocije znanosti v tujini ter delovanja raziskovalcev v mednarodnih znanstvenih združenjih in znanstvenih sestankov, vodilnih agencij, spodbujanja prijav na razpise evropskih raziskovalnih programov, komplementarne sheme v povezavi z razpisi Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) in gostovanja raziskovalcev iz tretjih držav.

Pri svojem delu sodeluje z vsemi sektorji: Sektorjem za finančno - računovodske zadeve (pri načrtovanju sredstev za javne razpise in pozive, pripravi in izvajanju javnih razpisov in pozivov ter reševanju pritožb in ugovorov), Sektorjem za pravne in skupne zadeve (pri pripravi javnih razpisov in pozivov, reševanju pritožb in ugovorov, pripravi in dopolnjevanju internih aktov in pripravi gradiv za resorno in druga ministrstva, npr. državne pomoči *de minimis*), Sektorjem za informatiko (pri pripravi in izvajanju javnih razpisov in pozivov, izvrševanju finančnega dela prevzetih obveznosti na področju mednarodnega sodelovanja, pregledu poročil, analiz in vpogledov v trenutno stanje prevzetih obveznosti, potekajočih razpisov in pozivov ter objavi vseh informacij na spletnih straneh agencije), Sektorjem za raziskovalne projekte (pri projektih za vodilne agencije, projektih na področju

komplementarne sheme, pripravi sej Znanstvenega sveta agencije in znanstvenoraziskovalnih svetov ved ter pojasnjevanju stališč agencije, ki so vsebinsko povezana) in Sektorjem za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize (pri pripravi letnih poročil in programov dela agencije, poročanju, npr. za državne pomoči, pripravi sej Znanstvenega sveta agencije in znanstvenoraziskovalnih svetov ved, pojasnjevanju stališč agencije, ki so vsebinsko povezana ter z IZUM).

Sektor za finančno-računovodske zadeve

Sektor za finančno-računovodske zadeve izvaja naloge priprave finančnega načrta in zaključnega računa agencije, sodelovanja pri pripravi programa dela in letnega poročila agencije, priprave finančne projekcije v zvezi s financiranjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti in v zvezi z delovanjem agencije, zagotavljanja plačilne sposobnosti agencije, pridobivanja sredstev za financiranje dejavnosti agencije, na področju vzpostavitve mehanizmov izplačil, izterjav in kontrolnih mehanizmov, na področju kontrolne funkcije pri prevzemanju in plačilu obveznosti, koordinira sklepanje skupnih pogodb z izvajalci raziskovalne dejavnosti, evidentira poslovne dogodke in izvaja ostale računovodske naloge, izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov, vodi temeljne in pomožne poslovne knjige, koordinira izvedbo inventure ter usklajuje dejansko stanje s knjigovodskim, koordinira sodelovanje z nadzornimi institucijami, pripravlja in posreduje poročila iz svojega področja.

Dejavnost Sektorja za finančno-računovodske zadeve se deli na izvajanje financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter naloge, povezane s poslovanjem ožjega dela agencije. V ta namen pripravlja finančni načrt in zaključni načrt agencije, zagotavlja plačilno sposobnost, skrbi za pridobivanje sredstev za financiranje dejavnosti agencije, skrbi za vzpostavitev mehanizmov izplačil, izterjav in kontrolnih mehanizmov, izvaja kontrolne funkcije pri prevzemanju in plačilu obveznosti, evidentira poslovne dogodke, izvaja obračun plač in drugih osebnih prejemkov, vodi temeljne in pomožne poslovne knjige, koordinira izvajanje inventure in usklajuje dejansko stanje s knjigovodskim.

Sektor za finančno-računovodske zadeve izvaja naloge v sodelovanju z ostalimi sektorji. V številne poslovne procese finančnega poslovanja vstopajo kot izvajalci določenih aktivnosti ostali sektorji, Sektor za informatiko tudi v podporni vlogi.

Pri pripravi in izvrševanju finančnih načrtov redno sodeluje s pristojnim ministrstvom, Upravo za javna plačila in po potrebi tudi z drugimi institucijami (AJPES, FURS) ter z nadzornimi institucijami.

Sektor za pravne in skupne zadeve

Sektor za pravne in skupne zadeve izvaja naloge s pravnega področja, delovno pravnih postopkov in kadrovske storitve, postopkov javnega naročanja in procesov, povezanih s prevzemom sredstev in storitev, na področju upravnih postopkov, na področju posredovanja informacij javnega značaja, s področja varovanja zdravja pri delu, tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme agencije, upravljanja z dokumentarnim gradivom, vodenja zbirke podatkov o raziskovalnih organizacijah, raziskovalnih skupinah in raziskovalcih, vodenja registra zasebnih raziskovalcev.

Sektor za pravne in skupne zadeve v okviru pravnega področja skrbi za izvajanje sprejetih zakonskih in drugih predpisov, in sicer prek implementacije v interna navodila ali z neposredno uporabo. Z izvajanjem celovite pravne pomoči na vseh nivojih organizacije in za vse procese v agenciji ter s pregledom in parafiranjem dokumentov, se izvaja notranji nadzor nad zakonitostjo dokumentov in pravilnostjo izvajanja postopkov.

Na upravnem področju, kot delu pravnega področja, sektor vodi upravne postopke na področju dostopa do informacij javnega značaja in vodenja registra zasebnih raziskovalcev.

Področje skupnih zadev, na katerem se izvajajo naloge skupnega pomena, združuje vodenje Evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, upravljanje s človeškimi viri, vključno z nalogami varovanja zdravja pri delu, izvajanje postopkov javnega naročanja in procesov povezanih s prevzemom sredstev in storitev, zagotavljanje tekočega vzdrževanja poslovnih prostorov in opreme, delo glavne pisarne in hrambe dokumentarnega gradiva ter arhiva.

Sektor za pravne in skupne zadeve sodeluje z vsemi NOE, saj je delo sektorja vpeto v delovanje vseh organov in v celotno notranjo organizacijsko strukturo agencije. Posebej je treba poudariti vodenje Evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, saj ta predstavlja osnovo in nujno predpostavko za uspešno izvajanje vseh nalog, ki jih agencija izvaja v javnem interesu ter tudi za uspešno izvedbo javnih razpisov drugih državnih organov, ki jih vežejo na vpis prijaviteljev v navedeno evidenco.

Sektor za informatiko

Sektor za informatiko izvaja naloge priprave strokovnih podlag za določanje in izvajanje informacijske politike agencije, zagotavljanja informacijske podpore poslovnim procesom, usklajenega razvoja informacijske in komunikacijske infrastrukture, načrtovanja in koordinacije aktivnosti za zagotavljanje informacijske podpore, vodenja projektov informatizacije, za nameščanje, delovanje in vzdrževanje strojne opreme, systemske programske opreme ter osnovnih programskih uporabniških orodij in izvajanja skrbništva programske opreme ter integritete in varovanja podatkov.

Učinkovito, pregledno in uporabnikom prijazno elektronsko komuniciranje je vodilo agencije pri prijavih na razpise in pri poročanju raziskovalnih organizacij. E-obrazci so storitev, ki iz leta v leto omogoča večje število uporabniških interakcij, kot so na primer prijave na razpise ali pozive, poročila o opravljenem raziskovalnem delu, najavljanje strukture porabe sredstev (ekvivalenti polne zaposlitve raziskovalcev) in podobno. E-obrazci so podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Razvojni načrt notranjih organizacijskih enot

Razvojni načrti notranjih organizacijskih enot so oblikovani za dvoletno in petletno obdobje. Dejavnosti temeljijo na identificiranih potrebah agencije, zahtevah raziskovalne skupnosti in ukrepih v nacionalni raziskovalni in inovacijski strategiji. Izvedba ciljev je v pretežni meri pogojena z zadostnimi viri – finančnimi (npr. za informacijske rešitve) in predvsem kadrovske. Minimalne kadrovske potrebe agencije so 53 zaposlenih, kot je bilo v obdobju pred recesijo, za optimalno izvajanje nalog in primerljivost z drugimi evropskimi agencijami pa je potrebnih 60 zaposlenih.

Sektor za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize

Kratkoročni cilji (do 2 leti):

- priprava na morebiten prehod na zunanje evalvacije, ki bi nadomestile sedanji način ocenjevanja raziskovalnih programov, obsega naslednja ukrepa: (1) pridobitev zadostnih podatkov o tovrstnih rešitvah v tujini in (2) priprava predloga izvedbe,
- izboljšanje kakovosti podatkov v informacijskem sistemu, tako da bodo zagotovljeni vsi potrebni in pravilni podatki, z ukrepi, ki so usmerjeni v reševanje pri viru: (1) poenotenje informacijskega sistema, da ne bodo mogoči obvodi ali v skrajnem primeru, (2) ureditev informacijskega sistema na način, da so v primeru, da v njem ni vseh podatkov, onemogočena izplačila.

Srednjeročni cilji (do 5 let):

- prehod na zunanje evalvacije.

Sektor za raziskovalne projekte

Kratkoročni cilji (do 2 leti):

- uveljavitev novega evalvacijskega sistema raziskovalnih projektov, ki obsega naslednje ukrepe:
 - uvedba usklajenega poročila z eno oceno recenzentov,
 - prehod na izvedbo evalvacijskega postopka s strani recenzentov na portalu,

- uvedba ločenega prijavnega obrazca in kriterijev ocenjevanja za temeljne projekte (po zgledu ERC projektov) in aplikativne projekte (po zgledu projektov H2020),
- izboljšanje analiziranja in koordiniranja nadzora nad namensko porabo sredstev in vzpostavitev dodatnih oblik nadzora,
- optimalno upravljanje baze recenzentov.

Srednjeročni cilji (do 5 let):

- prehod na oddajanje vseh gradiv, ki jih agencija sistematično pridobiva od raziskovalnih organizacij oziroma raziskovalne sfere, na portal:
 - pridobivanje podatkov za izračun t.i. A3 vpetosti,
 - finančna poročila RO,
 - ocenjevanje letnih in zaključnih poročil s strani ZSV,
- izboljšanje spremljanja rezultatov raziskovalnih projektov, s povezavo na promocijo rezultatov.

Sektor za raziskovalno infrastrukturo in mednarodno sodelovanje

Kratkoročni cilji (do 2 leti):

- razvoj nacionalne infrastrukture na prednostnih področjih skladno z NRRI s sistemskim pristopom k sofinanciranju nakupov raziskovalne opreme,
- krepitev bilateralnega sodelovanja na prednostnih področjih, v sodelovanju z resornim ministrstvom ter sledenje določilom RISS na področju bilateralnega sodelovanja,
- spodbujanje bilateralnega sodelovanja z raziskovalno najrazvitejšimi državami (npr. ZDA, Koreja, Japonska),
- prednostno spodbujanje bilateralnega sodelovanja z državami, kjer na področju ni drugih možnosti sodelovanja,
- nadaljnje spodbujanje sodelovanja v okvirnih programih EU s spodbujanjem prijav na razpise okvirnih programov,
- nadgradnja komplementarne sheme – sofinanciranje gostovanja pri vodjih ERC projektov v tujini.

Srednjeročni cilji (do 5 let):

- razširitev komplementarne sheme z morebitnimi novimi instrumenti, ki bodo namenjeni spodbujanju prijav na ERC projekte.

Sektor za finančno - računovodske zadeve

Kratkoročni cilji (do 2 leti) je ohranitev oz. izboljšanje doseženega nizkega tveganja pri finančnem poslovanju, ki obsega naslednje ukrepe:

- pregled poslovnih procesov in po potrebi implementacija dodatnih kontrol,
- formalna opredelitev izvajanja določenih kontrol,
- izboljšanje sistema evidentiranja vračil: ugotoviti, zakaj prihaja do pomanjkljivega evidentiranja, ki mora biti opravljeno v sektorjih, po potrebi izobraziti zaposlene oziroma dograditi programsko podporo za evidentiranje, po potrebi spremeniti pravilnik, ki ureja evidentiranje vračil.

Srednjeročni cilji (do 5 let):

- opraviti širšo razpravo o možnem statusu ARRS kot neposrednem proračunskem uporabniku (sodelovanje pri pobudi za spremembo zakonske podlage za ureditev),
- funkcionalno nadgraditi programsko opremo, ki je podpora procesom finančnega poslovanja,
- opraviti meritev ustreznosti normativov, ki so podlaga za določitev obsega in namena financiranja in na tej podlagi po potrebi oblikovati nove normative.

Sektor za pravne in skupne zadeve

a) **Kratkoročni cilji (do 2 leti):**

- nadaljevanje in nadgradnja doslednega izvajanja zakonskih in drugih predpisov, ki obsega naslednja ukrepa: uvedba sistematičnega spremljanja nad potrebo po sprejemu in ažuriranjem internih predpisov ter sprejem in vodenje evidence skrbnikov internih predpisov.
- optimizacija postopkov javnega naročanja, ki obsega naslednji ukrep: posodobitev informacijskega programa za izvajanje postopkov oddaje javnih naročil v postopkih brez javne objave.
- uvedba sistematičnega spremljanja potrebnih kompetenc zaposlenih, ki obsega naslednja ukrepa: izvajanje letnih razgovorov z zaposlenimi po vzoru letnih razgovorov v državni upravi ter nadzorovano spremljanje izobraževanja zaposlenih z uvedbo osebnega plana izobraževanja.

b) **Srednjeročni cilji (do 5 let):**

- izboljšanje kakovosti podatkov v Evidenci o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti, ki obsega naslednje ukrepe: pregled ustreznosti pravne ureditve vodenja evidence in po potrebi priprava predloga spremembe, povečanje ažurnosti reševanja vlog za vpis v Evidenco, uvedba sistematičnega preverjanja izpolnjevanja pogojev pri vpisanih izvajalcih.

Sektor za informatiko

Našteti cilji so namenjeni učinkovitemu delovanju drugih sektorjev agencije. Izvedbeno načrtovanje se vsakokrat uskladi z izhodišči za letni delovni načrt, ki jih na podlagi sprejetega državnega proračuna pripravi pristojno ministrstvo.

a) **Kratkoročni cilji (do 2 leti):**

- dograjevanje storitve e-Obrazci za vse razpise in pozive agencije,
- izključno elektronsko oddajanje prijav na razpise Agencije (nemudoma po spremembi ZRRD),
- vzpostavitev e-Vročanja in s tem ukinitve tiskanih vročilnic (nemudoma po spremembi ZRRD),
- podpora ocenjevalnim postopkom z aplikacijo e-Ocenjevanje (produkcija leta 2017),
- spletno komuniciranje (prioritetna je komunikacija uradnih podatkov agencije, postopno povečevanje informativnosti in izboljševanje uporabniške izkušnje).

b) **Srednjeročni cilji (do 5 let):**

- srednjeročno načrtovanje tehnološkega in uporabniško-vsebinskega prenosa aplikacije za vodenje evidenc in spremljanje financiranja raziskovalnih organizacij iz terminalskega okolja VAX/VMS v sodobno okolje Microsoft Windows in SQL s postopno uporabo notranjih virov do leta 2019,
- notranji informacijski sistem: nenehno izboljševanje procesov in z njimi informacijskih tokov, povezava analitskih podatkov in sistema za podporo odločanju.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI DELOVANJA AGENCIJE

Izvajanje nadzora delovanja agencije

Notranji nadzor delovanja agencije je opredeljen v 99. a členu Zakona o javnih finanah (ZJF), (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-pop., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15-ZIPRS1617). Notranji nadzor je sestavljen iz sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja. Zagotoviti mora, da finančno poslovanje in sistem kontrol deluje v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, uspešnosti in gospodarnosti. Za vzpostavitev, delovanje, nadzor in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in vzpostavitev notranjih kontrol na vseh segmentih poslovanja agencije so odgovorni vodje sektorjev in direktor agencije. Finančno poslovanje obsega vzpostavitev in izvajanje načrtovanja ter izvrševanja proračunov, finančnih načrtov, računovodenja in poročanja z namenom doseči zastavljene cilje ter zagotoviti, da bodo sredstva zavarovana pred izgubo, oškodovanji in prevarami. Notranje kontrole so proces delovanja agencije (kontrole transakcij, kontrole procesov in kontrole podatkov) in so dinamičen proces, ki se spreminja ter prilagaja potrebam agencije s ciljem, da se zagotovi celovito obvladovanje tveganj.

Notranja revizija je urejna skladno s 100. členom ZJF in 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Pravilnik o usmeritvah, Uradni list RS, št. 72/02), mora agencija zagotoviti notranjo revizijo vsako leto. Ker agencija nima lastne notranje revizijske službe, notranjo revizijo v agenciji izvajajo zunanji izvajalci notranjega revidiranja. Revizijska družba, ki izvaja notranjo revizijo v agenciji, je vpisana v register Izvajalcev notranjega revidiranja za izvajanje storitev notranjega revidiranja uporabnikov državnega in občinskih proračunov in je izbrana skladno s pravili, ki veljajo za javno naročanje. Poročila o opravljeni notranji reviziji so namenjena izključno direktorju.

Revizija namenske porabe pri prejemnikih sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti je urejena skladno z določili drugega in tretjega odstavka 46. člena ZRRD. Agencija dolžna izvajati nadzor nad zakonitostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo dela pravnih oseb, ki izvajajo raziskovalno dejavnost ter nadzor nad namensko porabo sredstev (nadzorstvene naloge agencije). Revizija namenske porabe sredstev, ki jo opravljajo s strani ARRS najeti pooblašteni revizorji, je del nadzora, ki ga opravlja ARRS. Revizijska družba, ki izvaja revizijo namenske porabe sredstev pri prejemnikih, je vpisana v register izvajalcev notranjega revidiranja za izvajanje storitev notranjega revidiranja uporabnikov državnega in občinskih proračunov in je izbrana skladno s pravili, ki veljajo za javno naročanje. Namen izvajanja revizije namenske porabe je pridobiti zagotovila, da je izvajalec raziskovalne dejavnosti pravilno poročal o upravičeni porabi dodeljenih sredstev in da so bila sredstva porabljena skladno z namenom. Revizor na osnovi opravljene revizije poda ugotovitve o namenski porabi sredstev, izkaže morebitna presežna odstopanja porabe in nenamensko porabljenih sredstev. Glavni ukrep pri ugotovljeni nenamenski porabi sredstev je zahteva za vračilo nenamensko porabljenih sredstev. Izvajalec raziskovalne dejavnosti je sredstva dolžan vrniti agenciji, agencija pa jih vrne v državni proračun.

Agencija skladno z določilom petega odstavka 46. člena ZRRD in 34. člena Sklepa o ustanovitvi ARRS na spletni strani agencije objavlja podatke o financiranju raziskovalne dejavnosti in podatke ter analize o izvedenem nadzoru ter ukrepih. Agencija občasno organizira delavnice v zvezi s predpisi na področju porabe sredstev z namenom seznanite raziskovalnih organizacij.

Zunanji nadzor poteka na podlagi 46. člena Zakona o javnih agencijah (ZJA, Uradni list, št. 52/02), letno poročilo agencije pregleda pooblašteni revizor. Mnenje pooblaščenega revizorja o letnem poročilu agencija posreduje v seznanitev Upravnem odboru.

Zagotavljanje kakovosti sodelovanja z raziskovalnimi organizacijami

Agencija na letni ravni spremlja ocene kakovosti uporabnikov storitev tako, da z vprašalniki izvaja *Anketo o kakovosti storitev*, ki je posredovana vsem raziskovalnim organizacijam, ki so bile v preteklem koledarskem letu (so)financirane s strani agencije.

Prejeti vprašalniki so celostno analizirani, predlogi in komentarji uporabnikov so obravnavani na kolegiju direktorja, kjer se sprejme ukrepe za sistemske izboljšave.

Stalno izobraževanje

Strokovnost in znanje zaposlenih predstavlja zahtevo in potrebo pri vsakodnevem delovanju in izvajanju poslanstva agencije. Strokovno izobraževanje zaposlenih zato predstavlja enega ključnih ukrepov za zagotavljanje in uresničevanja ciljev agencije, na drugi strani pa vpliva na razvoj posameznika in njegove karijerne poti, na njegovo motivacijo in zadovoljstvo pri delu. Kontinuirano izobraževanje zaposlenih mora zato postati stalna in dolgoročna naloga na področju razvoja kadrov, s katerim se sledi naslednjim ciljem:

- prilagajanje znanja spremembam v notranjem in zunanjem okolju zagotavlja učinkovitost in konkurenčnost dela zaposlenih,
- povečevanje motivacija za delo,
- izboljševanje možnost upravljanja človeških virov,
- razvija zavedanja zaposlenih, da je znanje vrednota,
- spodbujanje temeljne vrednot, kot so strokovnost, dostojanstvo, enakost, solidarnost, pravičnost.

Ukrepi za izvedbo naloge:

Agencija bo uvedla osebni plan izobraževanja, s katerim bo prepoznavala potrebo po izobraževanju in izpopolnjevanju posameznega delavca in s katerim bo spremljala realizacijo in učinke njegovega izobraževanja in izpopolnjevanja. Osebni plan izobraževanja bo predstavljal podlago za vsakoletni Plan izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki ga agencija sprejema na podlagi internega Pravilnika o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju v Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (št. 007-8/2013-1 z dne 7. 6. 2013) in v katerem bodo po vsebini opredeljeni:

- plan izobraževanja, ki je namenjen pridobitvi dodatne stopnje strokovne izobrazbe zaposlenega oz. izpolnitvi pogojev za zasedbo delovnega mesta,
- plan strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki je namenjeno ohranjanju obstoječega znanja, veščin in kompetenc in pridobivanju dodatnih znanj, ki so potrebna za izvajanje delovnih nalog in za večjo usposobljenost zaposlenih.

PRILOGA 1: SKRBNIŠTVO RAZPISOV IN POZIVOV

Sektor za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize

- Javni poziv za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom,
- Javni poziv za oddajo prijav za financiranje raziskovalnih programov za naslednje obdobje financiranja in poročil o rezultatih raziskovalnih programov za preteklo obdobje financiranja,
- Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti v obliki raziskovalnega programa.

Sektor za raziskovalne projekte

- Javni razpis za sofinanciranje raziskovalnih projektov,
- Javni razpis za sofinanciranje Ciljnih raziskovalnih programov,
- Javni poziv za predložitev podatkov za A3 vpetosti – ocene raziskovalcev na podlagi pridobivanja sredstev iz drugih virov,
- Javni poziv za predložitev finančnih poročil.

Sektor za raziskovalno infrastrukturo in mednarodno sodelovanje

- Javni razpis za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme,
- Javni razpis za predložitev infrastrukturnih programov,
- Javni razpis za sofinanciranje domačih znanstvenih periodičnih publikacij,
- Javni razpisi za bilateralna sodelovanja,
- Javni razpis za sofinanciranje poljudnoznanstvenih periodičnih publikacij,
- Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini,
- Javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij,
- Javni razpis za sofinanciranje znanstvenega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Komisariatom za alternativne energije in atomsko energijo (CEA) Francoske republike,
- Javni razpis za sofinanciranje delovanja mednarodnih znanstvenih združenj,
- Javni razpis za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature,
- Javni razpis za sofinanciranje programov dejavnosti OSIC,
- Javni poziv prijaviteljem projektov okvirnih programov za raziskave in inovacije EU, Obzorje 2020, za izplačilo predvidenega prispevka k stroškom priprave in prijave projekta,
- Javni razpis slovenskim raziskovalcem za prijavo skupnih projektov v sklopu t.i. vodilne agencije (FWF, FWO in NKFIH),
- Javni poziv slovenskim raziskovalcem za prijavo prilagojenih projektov okvirnih programov za raziskave in inovacije EU v okviru komplementarne sheme za prijave Evropskega raziskovalnega centra (ERC).

Sektor za pravne in skupne zadeve

- Javna naročila,
- Objava prostih delovnih mest.

PRILOGA 2: SKRBNİŠTVO EVIDENC IN KLASIFIKACIJ

Sektor za raziskovalne programe, mlade raziskovalce in analize

- Klasifikacija ARRS (ključna klasifikacija za razpise in pozive);
- Klasifikacija FOS 2007 (klasifikacija Eurostata in SURS, pomembna za poročanje SURS);
- Prevajalna tabela za prevajanje med področji FOS in ARRS;
- Družbenoekonomski cilji raziskovalno-razvojne dejavnosti (klasifikacija Eurostata);
- Raziskovalni rezultati in učinki (za poročanje pri aplikativnih projektih, povezano s poročanjem o državnih pomočeh).

Sektor za finančno-računovodske zadeve

- Kontni načrt v zvezi s financiranjem znanstvene dejavnosti;
- Šifrant programskih podpostavk;
- Govoreči del šifre pri številčenju financiranih raziskovalnih aktivnosti;
- Kontni načrt poslovanja agencije;
- Stroškovni nosilci;
- Register poslovnih partnerjev;
- Register osnovnih sredstev.

Sektor za pravne in skupne zadeve

- Evidenca o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Register zasebnih raziskovalcev;
- Evidenca o zaposlenih javnih uslužbencih;
- Evidenca o dnevni izrabi delovnega časa;
- Evidenca o usposabljanju za varno delo in varstvo pred požarom ter preizkusih praktičnega znanja;
- Evidenca o avtorskih in podjemnih pogodbah;
- Evidenca zdravstvenih pregledov;
- Evidenca izobraževanja in usposabljanja javnih uslužbencev;
- Evidenca izrabe letnega dopusta in drugih odsotnosti z dela;
- Evidenca terjatev do zaposlenih iz naslova izpolnitve pogodbenih določil pri izobraževanju, ki ga financira Agencija;
- Evidenca uporabnikov mobilnih telefonov;
- Evidenca parkirnih mest;
- Evidenca dokumentarnega gradiva;
- Evidenca podpisnikov po pooblastilu in evidenca paraf;
- Evidenca o oddaji javnih naročil (katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti po Zakonu o javnem naročanju);
- Seznam daril.

PRILOGA 3: PRAVNE PODLAGE

Temeljne statusno pravne podlage za delovanje agencije:

Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12-ZPOP-1A);

Zakon o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04-EZ-A in 33/2011- ZEKom-C);

Sklep o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/2010);

Statut Javne agencije za raziskovalno dejavnost (sprejet na 3. redni seji Upravnega odbora dne 22. 7. 2004, s spremembami in dopolnitvami).

Druge pomembnejše zakonske in druge pravne podlage za delovanje agencije:

Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15-ZIPRS1415-D, 55/15-ZFisP, 96/15, 80/16);

Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – Odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 47/13 – ZOPRZUF, 56/13 – Zštip, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr, 107/13 - Odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – Odl. US, 90/15, 102/15, 104/2015, 66/2016, 55/2016, 63/2016 - ZDoh-2R);

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C in 114/06 - ZUE);

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1617) – (Uradni list RS, št. 80/16);

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS17) - (Uradni list RS, št. 88/16);

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2015 – ZZSDT, 33/2016 - PZ-F in 52/2016);

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15 in 90/15 - ZUPPJS16);

Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15);

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US, 102/15 in 32/16);

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/2004, 113/2005 - ZInfP, 51/2007 - ZUstS-A, 67/2007);

sklenjeni meddržavni dvostranski sporazumi in protokoli ter večstranski sporazumi;

Uredba o normativih in standardih za določanje sredstev za raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15);

Pravilnik o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 4/11, 40/11-popr., 40/13, 20/14 in 41/15);

Pravilnik o Ciljnih raziskovalnih programih (CRP) (Uradni list RS, št. 43/11 in 6/12);

Pravilnik o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16);

Pravilnik o koncesiji za izvajanje javne službe na področju raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 48/03, 20/14 in 56/16);

Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16);

Pravilnik o raziskovalnih nazivih (Uradni list RS, št. 126/08, 41/09, 55/11, 80/12 in 4/13-popr.);

Pravilnik o registru zasebnih raziskovalcev (Uradni list RS, št. 12/05, 5/07 in 84/08);

Pravilnik o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 40/13 in 51/14);

Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, št. 007-8/2008-1, z dne 30. maja 2008, s spremembami in dopolnitvami;

Kolektivna pogodba za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 45/92, 50/92-popr., 5/93, 18/94 – ZRPJZ, 50/94, 45/96, 51/98, 73/98-popr., 39/99 – ZMPUPR, 106/99, 107/00, 64/01, 84/01, 85/01-popr. in 43/06 – ZkolP, 61/08, 67/08, 40/12, 46/13, 106/15, 4/2016, 51/2016);

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (z dne 17. 6. 2009, s spremembami in dopolnitvami)

Pravila o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti, št. 007-7/2015-1 z dne 9. 2. 2016 in št. 007-7/2015-10 z dne 8. 4. 2016;

Vsakoletna Izhodišča Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo programa dela in finančnega načrta Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

PRILOGA 4: STRATEGIJE IN UPOŠTEVANE POLITIKE

Veljavne strategije, ki so neposredno povezane z dejavnostjo agencije:

[Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020](#)

[Nacionalna strategija odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020](#)

[Slovenska strategija krepite Evropskega raziskovalnega prostora 2016-2020 \(Slovenski ERA Roadmap\)](#)

[Načrt razvoja raziskovalne infrastrukture 2011 - 2020 \(NRRI\) Revizija 2016](#)

[Načrt razvoja raziskovalnih infrastruktur 2011 - 2020](#)

Agencija v največji možni meri upošteva politike s področij:

- enakosti spolov,
- integritete v znanosti,
- varstva osebnih podatkov.

PRILOGA 5: UPORABLJENE KRATICE

- AJPES: Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve
- CEA: Komisariatom za alternativne energije in atomsko energijo Francoske republike
- CRP: Ciljni raziskovalni program/projekti
- ERA: European Research Area (Evropski raziskovalni prostor)
- EU: Evropska unija (države članice)
- FURS: Finančna uprava Republike Slovenije
- Eurostat: Evropski statistični urad
- FWF: Der Wissenschaftsfonds (avstrijska raziskovalna agencija, partnerica v instrumentu vodilne agencije)
- FWO: Fonds Wetenschappelijk Onderzoek – Vlaanderen (flamska raziskovalna agencija, partnerica v instrumentu vodilne agencije)
- IZUM: Inštitut informacijskih znanosti
- JPI: ERA Joint Programming Initiative (skupna programska pobude)
- NKFIH: Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (madžarska raziskovalna agencija, partnerica v instrumentu vodilne agencije)
- OSIC: Osrednji specializirani informacijski centri za raziskovalno dejavnost
- RISS: Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji slovenije 2011-2020
- ZSA: Znanstveni svet agencije (organ ARRS)
- ZSV: Znanstveni svet vede (ekspertno telo ARRS)

Opomba: okrajšave zakonskih podlag so navedene ob njihovi omembi.