











## Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2023

Pomoč pri izpolnjevanju Prijavnega obrazca ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2023 na spletnem portalu agencije Digital Forms

### Pojasnilo k oznakam v prijavnem obrazcu

---

	<i>zoženo vnosno polje</i>
	<i>razširjeno vnosno polje</i>
	<i>potrditev v vnosnem polju</i>
<i>X</i>	<i>izbris vsebine iz vnosnega polja z drsnim seznamom</i>
	<i>validiraj (kontrola pravilnosti)</i>
	<i>shrani</i>
	<i>pomik na začetek</i>
	<i>dodajanje vnosnih polj</i>
	<i>potrditev vnosa</i>
	<i>brisanje vsebine vnosnega polja</i>
	<i>možnost izbire nižje ali višje vrednosti</i>

**Priporočamo, da pogosto in sprti shranjujete spremembe, ki jih naredite v prijavni vlogi!**

Ob vstopu v aplikacijo pri besedilu **Seznam obrazcev** izberite raziskovalno organizacijo prijaviteljico. Nato pri besedilu **Ustvari prijavo** izberite gumb **Ustvari**. Izberite ponujeno opcijo **OK**.

**Izberite vrsto prijave:** vrsto prijave izberete s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja ter iz menija izberete vrsto prijave.

## A. Splošni podatki

---

### 1. Prijavitelj – raziskovalna organizacija

V primeru, da imate zaposlitev na več raziskovalnih organizacijah, izberite prijavitelja – matično raziskovalno organizacijo. Zasebni raziskovalec vpiše šifro izvajalke raziskovalne dejavnosti (iz evidence ARRS). Podatek se samodejno prenese v točko 16 prijavne vloge.

V vnosnem polju »1. Prijavitelj – raziskovalna organizacija« s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete raziskovalno organizacijo (RO), v okviru katere boste prijavi raziskovalni projekt. V primeru javnih univerz najprej izberete javno univerzo in nato v vnosnem polju »Organizacijska enota raziskovalne organizacije – samo za članice v primeru javne univerze« izberete članico javne univerze.

### 2. Vodja raziskovalnega projekta

Navedite vodjo raziskovalnega projekta.

#### 2.a. Prijavljamo temeljni oz. aplikativni raziskovalni projekt, pri katerem je vodja projekta direktor JRZ, in lahko na projektu sodeluje le z 0 urami

V primeru, da je vodja projekta direktor JRZ, izberete potrditveno polje **Da**. V primeru, da se direktor JRZ prijavlja kot raziskovalec (in ne kot direktor JRZ ter bo izkazoval proste kapacitete za raziskovalno dejavnost), tega polja ne označi.

#### 2.b. Organizacija, kjer je trenutno zaposlen vodja temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD

Vnesite RO iz tujine, kjer je trenutno zaposlen vodja temeljnega raziskovalnega projekta.

#### 2.c. Datum zagovora prvega doktorata vodje raziskovalnega projekta

Vpišite datum zagovora prvega doktorata vodje raziskovalnega projekta.

### 3. Naslov raziskovalnega projekta

Vnesite naslov raziskovalnega projekta v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

### 4. Kontaktna oseba

Vpišite podatke kontaktne osebe. Obvezno izpolnite vsa polja.

### 5. Primarno raziskovalno področje raziskovalnega projekta

V primeru, da prijavljate interdisciplinarno raziskavo, izberete potrditveno polje  .

### 5.1. Po šifrantu ARRS

V belem praznem vnosnem polju z izbiro puščice v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen izbor v skladu s klasifikacijo ARRS. Možen je tudi ročni vnos, nato vam polje ponudi nabor. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

### 5.2. Po šifrantu FORD

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s šifrantom FORD.

## 6. Dodatno raziskovalno področje raziskovalnega projekta

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen strateški cilj. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

### 6.1.1 Po šifrantu ARRS

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave v belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezen izbor v skladu s klasifikacijo ARRS. Možen je tudi ročni vnos, nato vam polje ponudi nabor. Vnos je možno izbrisati s klikom na x, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja.

### 6.2.1 Po šifrantu FORD

V primeru prijave interdisciplinarne raziskave v belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s šifrantom FORD.

Pred točko 7 je obvezen izbor potrditvenega polja  .

## 7. Znanstveno področje raziskovalnega projekta po šifrantu Evropske unije

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s šifrantom CERIF.


## 8. Družbenoekonomski cilji raziskovalnega projekta

V belem praznem vnosnem polju s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ponujen izbor v skladu s šifrantom Družbenoekonomskih ciljev.

## 9. Citati - dokazilo o izpolnjevanju pogoja za vodjo raziskovalnega projekta – samo za družboslovne in humanistične vede – ni predmet nadaljnega ocenjevanja

Obvezno polje v primeru prijave projekta v okviru primarnega področja znotraj družboslovja oziroma humanistike. Omogočen je vnos, pri čemer upoštevajte navodila iz opombe. Polje je za prijave projektov s področij ostalih ved in za podoktorske projekte zaprto za izpolnjevanje.

## 10. Obdobje v zadnjih petih letih, v katerem vodja raziskovalnega projekta ni bil zaposlen v raziskovalni dejavnosti oziroma je bil dalj časa odsoten

V primeru, da izpolnite to točko, vnesite potrditev z izbiro  v vnosnem polju pred ustreznim razlogom odsotnosti in izpolnite vnosno polje z navedbo mesecev odsotnosti.

### 11.a. Povzetek vsebine raziskovalnega projekta


Vpišite povzetek vsebine raziskovalnega projekta v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

### 11.b. Ključne besede


Vpišite ključne besede v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

## Točk 12 in 13 ne izpolnujete.

### 14.a. Navedba največ dveh tujih recenzentov, za katera prijavitelj ne želi, da ocenita to prijavo

V primeru, da želite izpolniti vnosna polja, izberete oznako **+ Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvani polji vpišite zahtevane podatke ter jih potrdite s kljukico zunaj zadnjega vnosnega polja. Celoten vnos brišete z izbiro .

### 15. Uporabniki/sofinancerji - samo za prijavo aplikativnega raziskovalnega projekta

V primeru aplikativnega projekta ustrezno izpolnite vnosna polja tako, da izberete oznako **+ Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvani polji vpišite podatke in jih potrdite s kljukico zunaj zadnjega vnosnega polja. Celoten vnos brišete z izbiro .


### 16. Sodelujoče raziskovalne organizacije iz evidence RO ARRS

Pred izpolnjevanjem točke 16 v točki 18 najprej izberete cenovno kategorijo (razen pri podoktorskem projektu, kjer je izbor samodejen). V točki 16 je RO prijaviteljica iz točke 1 prijavne vloge že izpolnjena. V primeru, da pri izvajanju projekta sodeluje več RO, izberete oznako **+ Dodaj** ter dodajte sodelujoče RO.


V modrem vnosnem polju izberite sodelujočo RO s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja. Z drsnikom izberite sodelujočo raziskovalno organizacijo (RO). Vnos je možno izbrisati s klikom na **x**, ki se nahaja na desni strani vnosnega polja. Možen je tudi ročni vnos. Podatke potrdite s kljukico na desni strani zunaj vnosnega polja.

Ko vpišete vse sodelujoče RO, se vam z izbiro gumba »RAZPOREDITEV UR« odpre novo okno. Nato izberete oznako **+ Dodaj** ter na enak način dodajate člane projektne skupine.

Ko zaključite z dodajanjem RO, morate vedeti, s koliko letnimi urami bo posamezna RO sodelovala pri projektu. Ure razporedite med člane projektne skupine znotraj posamezne RO - vsota razporejenih ur se bo seštevala in po shranitvi prenesla k sodelujoči RO.

Podatke za posameznega člana vnesete tako, da najprej izberete gumb »RAZPOREDITEV UR«. Nato se odpre novo okno in izberete oznako **+ Dodaj** ter v modro vnosno polje vpišete raziskovalca. Vodjo projekta vpišete v RO prijaviteljico, kot izhaja iz 1. točke prijavnice vloge. V obrazec za razporeditev ur je potrebno vpisati tudi vlogo ter razporeditev obračunskih ur na letnem nivoju za posameznega člana projektne skupine. Znotraj vnosnega polja **Raziskovalec** in **Vloga** s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja z drsnikom izberete ustrezne podatke. V polju **Obračunske ure** je podatek potrebno vnesti ročno. Podatke potrdite s kljukico zunaj zadnjega vnosnega polja. Celoten vnos brišete z izbiro  . Ko vnesete vse člane projektne skupine z obveznimi podatki, z izbiro gumba **SHRANI** shranite vnose za posamezno RO.

## 17. Naziv sodelujočih raziskovalnih skupin iz Evropske unije oz. tujine

V primeru sodelujočih raziskovalnih skupin iz Evropske unije oz. tujine, izberite oznako **+ Dodaj** in z dvoklikom v modro obarvano polje vpišete zahtevan podatek in ga potrdite s kljukico zunaj zadnjega vnosnega polja. Celoten vnos brišete z izbiro  .

## 18. Izračun letnega števila ur

Najprej izberite ustrezno cenovno kategorijo, ki jo označite v vnosnem polju  A  B  C  D  E  F

Ob izbiri se izpiše ustrezno število letnih obračunskih ur raziskovalnega projekta. Točka je za podoktorske projekte že izpolnjena.

## 19. Trajanje raziskovalnega projekta v letih

Trajanje projekta označite v vnosnem polju  2  3 .

Točka je za podoktorske projekte že izpolnjena.

## B. Znanstvena odličnost vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

---

## 20. Kratka predstavitev vodje raziskovalnega projekta – življenjepis

Vnesite kratko predstavitev vodje raziskovalnega projekta v vnosno polje.

**20.a Seznam raziskovalnih projektov, ki so jih vodja in člani projektne skupine uspešno zaključili v zadnjih petih letih (2018 - datum zaključka javnega razpisa) in število uspešno zaključenih mentorstev MR (vodje in članov projektne skupine) v zadnjih petih letih (2018 - datum zaključka javnega razpisa).**

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

**21. Dva do pet najpomembnejših raziskovalnih dosežkov vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine, povezanih z raziskovalnim področjem prijave in z vsebino projekta v zadnjih desetih letih (2013- datum zaključka javnega razpisa)**

Najprej izberete oznako **+ Dodaj**. Odprejo se polja za vnos raziskovalnih dosežkov. V polje COBISS ID vpišite ustrezno številko dosežka nato izberete oznako **IŠČI**. Nekatera polja se bodo samodejno izpolnila. V primeru neizpolnjenih polj je le-te potrebno izpolniti ročno.

**22. Točko se izpolni samo v primeru prijave aplikativnega in podoktorskega aplikativnega projekta: dva do pet najpomembnejših dosežkov vodje raziskovalnega projekta in ostalih članov projektne skupine na področju gospodarstva, družbenih ali kulturnih dejavnosti, povezanih z raziskovalnim področjem prijave in vsebino projekta v zadnjih desetih letih (2013 - datum zaključka javnega razpisa). Pri podoktorskih aplikativnih projektih so lahko navedeni relevantni dosežki, ki niso nujno povezani z raziskovalnim področjem prijave in vsebino projekta.**

Najprej izberete oznako **+ Dodaj**. Odprejo se polja za vnos dosežkov. V polje COBISS ID vpišite ustrezno številko dosežka nato izberete oznako **IŠČI**. Nekatera polja se bodo samodejno izpolnila. V primeru neizpolnjenih polj je le-te potrebno vnesti ročno. Dosežke lahko vnašate tudi brez COBISS ID. V tem primeru je v spodnjem sivem polju obvezen ročni vnos leta dosežka.

**C. Vsebina predloga raziskovalnega projekta** (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

---

### **23. Predstavitev raziskovalnega projekta**

Najprej izberete oznako **ATTACHMENT**. Odprla se vam bo datoteka v word obliki – *Description of the research project*. Predlogo si shranite na svoj računalnik ter jo ustrezno izpolnite. Po izpolnitvi predstavitev pretvorite v datoteko pdf ter jo shranite na svojem računalniku.

Nato izberete oznako **NALOŽI DATOTEKO**. V svojem računalniku nato poiščete shranjeno pdf predstavitev raziskovalnega projekta ter jo naložite v prijavno vlogo. Z izbiro oznake **ODPRI DATOTEKO** si datoteko lahko ogledate. Z izbiro oznake **NALOŽI DATOTEKO** lahko predstavitev raziskovalnega projekta **zamenjate** z novo datoteko.

Ko naložite datoteko, z izbiro potrditvenega polja  potrdite, da ste datoteko po nalaganju preverili in je v angleškem jeziku.

#### 24. Klinična medicina - samo v primeru medicinske vede:

V primeru, da ste v točki 5.1 izbrali, da je prijava projekta s področja medicine, izberite ali izvajanje poteka v okviru klinične medicine. V primeru, da izberete vnosno polje **Da**, vpišite vsebinsko utemeljitev.

#### 25. Dopolnitev predloga raziskovalnega projekta, če bo projekt odobren v vrednosti 50.000 €. Točke se ne izpolni v primeru prijave podoktorskega temeljnega oz. podoktorskega aplikativnega projekta ali velikega projekta

##### 25.1. Navedba projektnih vsebin, ki ne bodo izvedene, če bo projekt odobren v vrednosti 50.000 €

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

##### 25.2. V primeru, da bo odobren projekt v vrednosti 50.000 €, navedite ali boste izločili ali zmanjšali delež izvajanja sodelujočih raziskovalnih organizacij, če je to predvideno in navedite delež sodelujoče organizacije v % (minimum je 170 ur letno za vsako sodelujočo RO)

Vnesite ustrezne podatke v vnosno polje.

### D. Relevantnost in potencialni vpliv rezultatov projekta

#### 26. Pomen pričakovanih rezultatov raziskovalnega projekta

V točkah 26.1., 26.2. in 26.3. vnesite ustrezne podatke v vnosni polji za slovenski in angleški jezik. Točki 26.2. in 26.3. je potrebno izpolniti le v primeru prijave aplikativnega projekta.

#### 27. (Etična vprašanja)

Polja v točki 27 so že izpolnjena. Prosimo vas, da pred oddajo preverite ustreznost vnosov. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite.

##### 27.1. Ali predlagane raziskave odpirajo občutljiva etična vprašanja povezana s/z:

Izberite ustrezna vnosna polja in jih označite z **da** oziroma **ne**  Da (Yes)  Ne (No)

##### 27.2. Če je odgovor na katero od zgornjih vprašanj pozitiven, prosimo za pojasnilo, da so bila/bodo vprašanja ustrezno obravnavana

Vnesite ustrezne podatke v vnosni polji za slovenski in angleški jezik.

### 27.3. Ali predlagane raziskave vključujejo naslednja vprašanja?

Izberite ustrezna vnosna polja in jih označite z **da** oziroma **ne**  Da (Yes)  Ne (No)

## E. Izjave prijavitelja

---

**28. Vsebina predloga raziskovalnega projekta se šteje za poslovno skrivnost. Kot poslovna skrivnost se na podlagi 39. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13 , 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.**

Polje je že izpolnjeno. Pred oddajo preverite ustreznost vnosa. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite tako, da izberite ustrezno vnosno polje.

### 29. Priloga 1 - Glede na predpisane pogoje javnega razpisa izjavljamo, da:

Polje je že izpolnjeno. Pred oddajo preverite ustreznost vnosa. Če izbor ni ustrezen, ga spremenite tako, da izberite ustrezno vnosno polje.

V primeru, da ste izbrali izbor

smo priložili obrazec - Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči.

Izberete oznako **NALOŽI DATOTEKO** in priložite izpolnjen obrazec v ARRS-RPROJ-JR-Prijava2023-DP v pdf obliki (kot priponko k točki 29). V primeru, da morate priložiti več obrazcev, jih združite v eno priponko ter priložite k točki 29. Z izbiro oznake **NALOŽI DATOTEKO** lahko datoteko **zamenjate** z novo datoteko.

### 30. Podpisani s podpisom na tej prijavnih vlogi izjavljam/o, da:

Po seznanitvi z izjavami, navedenimi v tej točki, jih na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja



### 31. Podpisani s podpisom na tej prijavnih vlogi izjavljam/o, da:

Po seznanitvi z izjavo, jo na koncu besedila potrdite z izborom potrditvenega polja .

### 32. Podpisani s podpisom na tej prijavnih vlogi, v primeru prijave temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD, izjavljam/o, da:

Točko izpolnite samo v primeru prijave temeljnega raziskovalnega projekta – Program AD. Po seznanitvi z izjavami, jih na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja .



### 33. Podpisani s podpisom na tej prijavi vlogi, v primeru prijave velikega temeljnega raziskovalnega projekta, izjavljam/o, da:

Točko izpolnite samo v primeru prijave velikega temeljnega raziskovalnega projekta. Po seznanitvi z izjavo, jo na koncu potrdite z izborom potrditvenega polja  .

## **F. Partnerske agencije** (Vnosna polja tega poglavja se izpolnjuje samo v angleškem jeziku.)

---

### 34. Projekt je del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z eno oziroma z dvema tujima agencijama.

V primeru, da je projekt del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z eno oziroma z dvema tujima agencijama to potrdite z izborom potrditvenega polja  Da (Yes) .

**Nato izberite tip skupnega projekta:** tip izberete s klikom na puščico v desnem kotu vnosnega polja Tip skupnega projekta (Joint project type) ter se z drsnikom pomaknete na želeni tip skupnega projekta.

#### 34.1. Podatki o Prvi partnerski agenciji

V točki 34.1 vključno s točkami od 34.1.1. do 34.1.5 v vnosna polja vnesite ustrezne podatke.

#### 34.2. Podatki o Drugi partnerski agenciji

Točka 34.2 se odpre v primeru, da je projekt del skupnega projekta s tujim izvajalcem, kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija" v sodelovanju z dvema tujima agencijama.

V točki 34.2 vključno s točkami od 34.2.1. do 34.2.5 v vnosna polja vnesite ustrezne podatke.

### 35. Delovni načrt skupnega projekta pri vseh sodelujočih agencijah vključno z mejniki in časovnico

Za vsak delovni sklop dodajte novo vnosno polje in ga izpolnite.

### 36. Diseminacija rezultatov projekta

Izpolnite vnosno polje.

## **G. Soglasje za obdelavo podatkov**

---

### 37. Soglasje

Izbira polj ni obvezna.