

**SOFINANCER:** **Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo,**  
**Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa mag. Matej Tonin

Matična št.: 5268923000  
Račun št.: 01100-6370191114  
Davčna št.: 47978457

in

**IZVAJALEC:** **naziv, naslov, ki ga zastopa ..., matična št., račun št., davčna št.**

sklepata

**POGODBO O (SO)FINANCIRANJU IN IZVAJANJU CILJNEGA RAZISKOVALNEGA PROJEKTA**  
**z naslovom »XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX«**  
v okviru Ciljnega raziskovalnega programa "CRP " v letu 2021

## **I. UGOTOVITVENE DOLOČBE**

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se ta pogodba sklepa na podlagi:

- Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNOrg, 9/19, 49/20-ZIUZEOP);
- Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18-ZNOrg);
- Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20);
- Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 49/20-ZIUZEOP, 105/20);
- Resolucije o nacionalnem programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v letih od 2016- 2022 (Uradni list RS, št. 75/16),
- Resolucije o strategiji nacionalne varnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 59/19).

Pogodbeni stranki tudi ugotavljata, da:

- je bil raziskovalni projekt s šifro Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS) \_\_\_\_\_, z naslovom \_\_\_\_\_ (v nadaljnjem besedilu: projekt) izbran na podlagi Javnega razpisa za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP -----« v letu 2021 (Uradni list RS, št. \_\_\_\_\_) in Ugotovitvenega sklepa o izboru projektov CRP, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_;
- se projekt sofinancira za obdobje do 24 mesecev;
- sofinancer po tej pogodbi zagotavlja sofinanciranje projekta, skupna predvidena vrednost projekta znaša ----- EUR (z besedo: -----), od tega Ministrstvo za obrambo sofinancira xy % vrednosti projekta, kar znaša ----- EUR (z besedo: -----); v preostalem deležu, tj. xy % udeležbe, kar znaša -----EUR (z besedo: -----), sredstva zagotovi ARRS.

## **II. PREDMET POGODBE**

### 2. člen

Predmet te pogodbe je ureditev medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti pogodbenih strank glede izvajanja in sofinanciranja projekta za obdobje \_\_ mesecev. Natančnejši opis namena in ciljev, obseg

raziskovanja, sredstva projekta in podrobnejša vsebina projekta ter specifikacija stroškov so prikazani v projektni dokumentaciji, ki jo hrani ARRS, ki je bil nosilec razpisa in v Programu dela (Načrt izvedbe projekta NIP v.1.0), ki je Priloga 1 k tej pogodbi.

### III. FINANČNA SREDSTVA

#### 3. člen

Sofinancer bo za izvedbo projekta zagotovil sredstva v višini ----- EUR (z besedo: -----), v breme proračunske postavke xxxxxx – -----.

Natančnejša struktura stroškov iz prvega odstavka tega člena je določena v Prilogi 1 in prilogi ??? k tej pogodbi.

Izpolnitev te pogodbe je vezana na proračunske zmogljivosti sofinancerja v letih 2021 in 2022.

Prevzem obveznosti za leti 2021 in 2022 se uredi pod odložnim pogojem, in sicer prevzem obveznosti v tem delu stopi v veljavo, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS.

V primeru spremembe višine proračunskih sredstev na proračunski postavki xxxxxx, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, ima sofinancer pravico do spremembe vrednosti pogodbe, ki se uredi z dodatkom k tej pogodbi.

Nadaljnje sofinanciranje, kakor tudi morebitne druge spremembe pogodbenih določil, ki bi nastale iz objektivnih razlogov, bodo pogodbene stranke urejale z dodatkom k tej pogodbi.

### IV. NAČIN FINANCIRANJA

#### 4. člen

Sredstva iz prejšnjega člena bo naročnik poravnal na podlagi zahtevka v obliki e-računa za izplačilo 30. dan od njegovega uradnega prejema. K zahtevku mora biti priloženo poročilo o opravljenem delu in razvidna specifikacija stroškov (razvidna mora biti številka in datum računa, naziv izvajalca, predmet računa in znesek), ki se nanaša na plačilo opravljenih storitev. Podrobnejša vsebina in stroški so določeni v Prilogi 1 in prilogi ???.

Sofinancer zagotovi izvajalcu sredstva, in sicer po naslednji dinamiki:

1. v letu 2021:

- do ---- sredstev, kar znaša ----- EUR, ki jih izvajalec prejme po potrditvi prvega vmesnega poročila. Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje do \_\_\_\_ posredoval prvi zahtevek za izplačilo z vmesnim poročilom ter poročilom namenske porabe sredstev.

- .....

2. v letu 2022:

- do ---- % sredstev, kar znaša ----- EUR, ki jih izvajalec prejme po potrditvi xy vmesnega poročila. Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje do \_\_\_\_ posredoval xy zahtevek za izplačilo z vmesnim poročilom ter poročilom namenske porabe sredstev.

- .....

#### 5. člen

Izvajalec bo vsakemu zahtevku za izplačilo predložil tudi vsebinsko in finančno poročilo o opravljenem delu iz 2. člena te pogodbe.

Pri zahtevku za izplačilo se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe.

Struktura razdelanih stroškov iz Priloge 1 ob realizaciji ne sme odstopati od predvidene ocenjene vrednosti več, kot je to določeno z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19, 49/20-ZIUZEOP, 105/20).

## **V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

### 6. člen

Izvajalec se zaveže, da bo spremljal porabo sredstev izvajanja pogodbe na ločenem stroškovnem mestu, s čimer je zagotovljena namenska poraba proračunskih sredstev.

### 7. člen

Vodja projekta je -----.

Izvajalec in vodja projekta sta odgovorna za realizacijo projekta, v celotnem obsegu, in sicer po fazah ter dinamiki, kot je to določeno v Prilogi 1. Izvajalec se zavezuje, da bodo dela na projektu dokončana v roku, ki je določen v 2. členu te pogodbe.

Fazna poročila morajo vsebovati kratek uvod, opis problematike, potek dela in opravljene naloge. Končno poročilo mora vsebovati kratek uvod, opis problematike, potek dela, opravljene naloge, dosežene rezultate in zaključke s predlogi. Povzetek zaključnega poročila mora biti tudi v angleškem jeziku.

### 8. člen

Izvajalec je dolžan pri objavah rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega nastopanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru raziskovalnega projekta iz te pogodbe, z navedbo šifre iz 1. člena te pogodbe in da je Ministrstvo za obrambo sofinancer projekta.

### 9. člen

Izvajalec je dolžan izročiti sofinancerju projekt in produkte v njegovo last in posest.

Izvajalec zadrži na delu avtorske moralne pravice, sofinancerjem pa prepusti avtorske materialne pravice enkrat za vselej in za vse primere.

## **VI. ZAČASNA USTAVITEV IN PRENEHANJE FINANCIRANJA IZVAJANJA PROJEKTA**

### 10. člen

Izvajalec je dolžan sredstva porabiti namensko ob upoštevanju veljavnih predpisov s področja javnih financ in javnega naročanja. Sofinancer si pridržuje pravico, da pri izvajalcu kadarkoli preveri namensko porabo sredstev dodeljenih s to pogodbo.

V kolikor bodo sredstva pri izvajalcu porabljena nenamensko, lahko sofinancer zadrži izplačilo oziroma zahteva vračilo sredstev z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da pri izvajanju projekta pride do sprememb, je izvajalec dolžan v roku 15 dni o teh spremembah obvestiti skrbnika pogodbe iz 15. člena te pogodbe, sicer se šteje, da se sredstva uporabljajo nenamensko.

V kolikor poročilo o opravljenem delu ne bo posredovano sofinancerju pravočasno, oziroma naloge ne bodo opravljene v skladu s to pogodbo, lahko sofinancer zadrži izplačilo. Če se nepravilnost ugotovi po že izvedenem izplačilu, pridobi sofinancer v razmerju do izvajalca pravico do povračila plačanih zneskov in vseh stroškov, ki so v zvezi s tem nastali.

V kolikor poročilo, ki ga posreduje izvajalec, ne vsebuje vseh elementov, na podlagi katerih bi bilo mogoče podati oceno, sofinancer pozove izvajalca, da poročilo v roku 15 dni ustrezno dopolni in mu ga posreduje. Sofinancer dopolnjeno poročilo posreduje v ponovno oceno vsebinskemu spremljevalcu.

Sofinancer ima pravico in dolžnost stalno spremljati in nadzorovati izvajanje programa, izvajalcu dajati navodila ter zahtevati dodatna delna poročila o poteku izvajanja nalog.

Če se med izvajanjem projekta izkaže, da izvajalec krši določila te pogodbe ali da, kljub navodilu, ne dela po sprejetem programu, lahko sofinancer brez opomina pogodbo razdre. V tem primeru izvajalec vrne naročniku vsa že izplačana sredstva, vključno s pogodbeno kaznijo, ki znaša 10 % od celotne vrednosti pogodbe z DDV.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka krši njena določila.

#### 11. člen

Sofinancer si pridržuje pravico, da zniža dogovorjeno plačilo ali enostransko odstopi od te pogodbe pred potekom roka, določenega v 2. členu te pogodbe, če izvajalec:

- svojih obveznosti v znatnem delu ali v celoti ne izpolni pravočasno in na dogovorjen način oziroma je pred iztekom roka za izpolnitev očitno, da jih ne bo izpolnil ali
- delo izvaja v nasprotju z dogovorom oziroma navodili sofinancerja ali
- dela ne izvaja s potrebno skrbnostjo ali
- izvršitev dela odstopi komu tretjemu, brez dovoljenja sofinancerja.

Sofinancer si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe pred potekom roka, določenega v 2. členu te pogodbe, če so izčrpana sredstva na ustrezni proračunski postavki.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo razdreta tudi sporazumno.

#### 12. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

V primeru malomarnega in nestrokovnega opravljanja pogodbenih del s strani izvajalca lahko sofinancer prekine pogodbo s tridnevnim odpovednim rokom. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala sofinancerju zaradi malomarno in nestrokovno opravljenega dela.

#### 13. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku sofinancerja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je sofinancerju povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku sofinancerja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

#### 14. člen

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s predpisi, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, da se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju dela in da se zaveda, da je za kršitev predpisov, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, disciplinsko, kazensko in materialno odgovoren.

## VII. OSTALE DOLOČBE

#### 15. člen

Za spremljanje in nadziranje izvajanja obveznosti, določenih s to pogodbo, skrbita:

- na strani sofinancerja: ----- za vsebinsko spremljanje,
- na strani sofinancerja: ----- kot skrbnik pogodbe
- na strani izvajalca: ----- za spremljanje in nadzorovanje izvajanja projekta.

#### 16. člen

Pogodbeni stranki bosta medsebojne spore, nastale v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno, če to ne bo mogoče, bo spor reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 17. člen

Glede pravic in dolžnosti sofinancerja in izvajalca, ki niso določene v tej pogodbi, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18), ki urejajo podjemno pogodbo.

#### 18. člen

Za vse morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe bo z izvajalcem sklenjen pisni dodatek k pogodbi.

Manjše spremembe Načrta izvedbe projekta (NIP – Priloga 1) se evidentirajo kot nova verzija NIP in so priloga k pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naslov, oziroma sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti pisnega dodatka k pogodbi.

#### 19. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank in velja do opravljenega dela iz 2. člena te pogodbe, vendar najdlje do izteka projekta.

#### 20. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejmejo izvajalec, sofinancer in ARRS vsak po 1 (en) izvod.

Številka:

Datum:

SOFINANCER

IZVAJALEC:

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Uroš Korošec

Sekretar

Generalni direktor Direktorata za logistiko

Priloge:

- Priloga 1: program dela (NIP verzija 1.0)
- Priloga 2: ??
- Priloga 3: ??

*NIP se uskladi z izbranim izvajalcem po izbiri, pred podpisom pogodbe.*

**NIP [kratica projekta]  
v.1.0**

**1 Definiranje zahtevka za ponudbo**

*[Definirati predmet ponudbe v eni povedi. Opisati, kakšno rešitev zagotavlja projekt in kaj bo s tem omogočeno. Kaj je treba razviti in kaj je cilj. Kratko se povzamejo bistvo investicije in točke, na katerih projekt temelji. Zaželeno so tudi pravne podlage.]*

**2 Namen projekta**

*[Povzeti, kaj je namen projekta in njegovi cilji]*

**3 Opis zmogljivosti**

*[Kaj mora kdo zagotoviti, da se projekt lahko izvede skozi njegov celoten življenjski cikel.]*

**4 Uporabniki**

*[Definirati, kdo bo namensko uporabljal rezultate projekta.]*

**5 Ključne funkcije**

**6 Organizacija vodenja projekta**

*[Skladno s Pravilnikom o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti, Uradni list RS, št. 52/16, 79/17, 65/19, 78/20, 145/20]*

Vodja projekta:

Vsebinski spremljevalec:

**7 Opis delovnih področij**

*[Organizacijo projekta po delovnih področjih predlaga izvajalec. Delovna področja se lahko delijo po funkcionalnosti sistema ali tehnoloških zahtevah.]*

**8 Organizacija in nadzor projekta**

Vsebinsko projekt na strani naročnika nadzira vsebinski spremljevalec.

Organizacijo in vodenje projekta na strani izvajalca lahko predlaga vodja projekta po svoji presoji. Prav tako lahko predlaga drugačno organizacijo in način vodenja projekta. V obeh primerih mora izvajalec ustrezno popraviti NIP in njegove priloge.

Odgovornosti imenovanih odgovornih oseb so navedene v spodnji tabeli:

Vloga	Odgovornost in naloga
Vodja projekta na strani izvajalca	Odgovoren je za uspešno izvedbo projekta v skladu z dogovorjenimi zahtevami, roki, odobrenimi viri in kakovostjo oz. skladno s pogodbo in NIP.
Vsebinski spremljevalec	Nadzira delo pri projektu. Predstavlja poglede in zahteve končnega uporabnika sistemov. Zagotavlja, da so uporabniške zahteve pravilno vključene v načrtovanje, razvoj, gradnjo in dobavo sistemov.
Skrbnik pogodbe	Nadzira izvajanje finančnih pogodbenih obveznosti in finančni terminski načrt za izvedbo projekta.

NIP se lahko skladno s spoznanji in rezultati razvojnega dela ter zaradi drugih razlogov spreminja tudi med izvajanjem projekta. Vsako spremembo NIP odobri vsebinski spremljevalec.

## 9 Kontrola verzij dokumentov

Pri izvajalcu in naročniku mora biti vzpostavljena delovna zbirka dokumentarnega gradiva. Zbirka mora obsegati morebitne posodobljene verzije NIP in njegovih prilog.

## 10 Upravljanje s sredstvi in beleženje časa izvajalca

Strogo upravljanje s sredstvi in točno beleženje delovnega časa, porabljenega za projekt, je ključno za zdravo upravljanje s proračunom projekta, zato je izvajalec odgovoren zagotoviti natančno beleženje porabe delovnega časa za projekt. Vsak član delovne skupin mora mesečno beležiti opravljene naloge. Posamezne sezname pregleduje in podpiše vodja delovnega področja ter jih po potrebi posreduje naročniku.

## 11 Obvezne naloge na delovnem področju

Vodja projekta na strani izvajalca mora poročati naročniku ob vsaki končani fazi in morebitnih spremembah med izvajanjem. Vodja projekta vsebinskemu spremljevalcu naročnika poroča na predpisanih prilogah NIP (priloge 1, 2 in 3). Vsebinski spremljevalec na strani naročnika jih potrdi s podpisom ali zavrne oz. uskladi z izvajalcem tako, da so sprejemljive za naročnika.

## 12 Osnutek načrta projekta po fazah

*[V nadaljevanju so primeri opisov faz. Faze natančno opredeli izvajalec, lahko jih razdeli tudi na pod-faze. Iz načrta morajo biti razvidni časovnica projekta, mejniki in vse, kar bo predano na mejnikih.]*

Naziv faze	Opis faze	Začetek faze	Rok izdelave faze	Sredstva ARRS (v EUR)	Sredstva MORS (v EUR)
<i>Faza 1</i>	<i>Analiza stanja in določitev strukture sistema</i>	<i>Y dni po podpisu pogodbe</i>	<i>Datum, ko je znan po podpisu pogodbe</i>		
<i>Faza 2</i>	<i>Raziskave in preučitev postopkov</i>				
<i>Faza 3</i>	<i>Razvoj prototipa</i>				
<i>Faza 4</i>	<i>Dobava strojne opreme in licenc</i>				

Faza 5	Testiranje prototipa in prilagajanje potrebam naročnika				
Faza 6	Priprava končne verzije prototipa				
Faza 7	Pridobitev potrdila Ministrstva za javno upravo o ustreznosti prototipne rešitve				
Faza 8	Prevzem prototipa in šolanje uporabnikov				

### 13 Opis projekta

*[Podrobneje razčleni in opiše izvajalec.]*

### 14 Seznam prilog NIP za spremljanje izvajanja projekta

- Priloga 1: Opis del in predmetov predaje na mejniku
- Priloga 2: Predlog sprememb
- Priloga 3: Poročilo o odstopanju in register tveganj za posamezna odstopanja

Prilagodil vodja projekta (izvajalec): *[Navedite ime in priimek]*

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_

Vsebinski spremljevalec: *[Navedite ime in priimek, OE]*

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_

Direktor Direktorata za logistiko, MORS: Uroš Korošec

Podpis: \_\_\_\_\_

Dne: \_\_\_\_\_

## PRILOGA 1 NIP

### Opis del in predmetov predaje na mejniku

*[Izpolni izvajalec v času izvajanja projekta pred vsakim izplačilom, uskladi z vsebinskim spremljevalcem, s podpisom potrdi vsebinski spremljevalec.]*

Opravljen faz	Predmet predaje	Komentar

**Pripravi vodja projekta (izvajalec):** *[Navedite ime in priimek]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_

**Vsebinski spremljevalec:** *[Navedite ime in priimek, OE]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_

## PRILOGA 2 NIP

### Predlog sprememb

*[Izpolni izvajalec ob spremembah pri izvajanju projekta, uskladi z vsebinskim spremljevalcem, s podpisom potrdi vsebinski spremljevalec.]*

Predmet dobave na mejniku	Načrtovani datum dobave	Novi datum dobave	Komentar

**Pripravi vodja projekta (izvajalec):** *[Navedite ime in priimek]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_

**Vsebinski spremljevalec:** *[Navedite ime in priimek, OE]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_

## PRILOGA 3 NIP

### Poročilo o odstopanju in register tveganj za posamezna odstopanja

*[Izpolni izvajalec ob odstopanju pri izvajanju projekta, uskladi z vsebinskim spremljevalcem, s podpisom potrdi vsebinski spremljevalec.]*

#### Namen

*Poročilo o odstopanju je obvezno, ko se predvideva, da bodo preseženi stroški oziroma roki dobav ali ne bodo doseženi načrtovani rezultati projekta za posamezni mejnik ali fazo izvedbe. Poročilo pripravi vodja projekta in pošlje v obravnavo naročniku.*

#### Opis tveganj

Faza	Tveganje	Stopnja tveganja (nizka, srednja ali visoka)	Predlagani ukrep

**Pripravi vodja projekta (izvajalec):** *[Navedite ime in priimek]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_

**Vsebinski spremljevalec:** *[Navedite ime in priimek, OE]*

**Podpis:** \_\_\_\_\_

**Dne:** \_\_\_\_\_