

Prijava na Javni razpis za sofinanciranje aktivnosti v zvezi s promocijo slovenske znanosti v tujini in povezovanje znanstvenih dosežkov v letu 2019

A – PODATKI O PRIJAVITELJU, VODJI PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI IN PROMOCIJSKI AKTIVNOSTI (Izpolnite vse kategorije, razen v primeru, da nimate šifre prijavitelja ARRS oziroma šifre raziskovalca, pustite polje prazno).

Prijavitelj:	
Šifra prijavitelja ARRS:	
Statusna oblika organizacije (raziskovalna organizacija, društvo, ustanova, zavod, gospodarska družba, idr):	
Naslov promocijske aktivnosti (do 200 znakov, v slovenskem jeziku):	
Naslov prijavitelja:	
Pošta (poštna številka, kraj):	
Matična številka:	
Davčna številka oz. ID številka za DDV:	
Številka TRR:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
E-pošta:	
Spletna stran:	
Vodja promocijske aktivnosti (ime in priimek):	
Šifra raziskovalca:	
E-pošta vodja promocijske aktivnosti:	
Funkcija vodje promocijske aktivnosti pri prijavitelju:	
Številka cilja (1, 2, 3) oz. podcilja (4.1, 4.2, 4.3, 4.4) iz 3. točke razpisa, ki ga promocijska dejavnost naslavlja	(1, 2, 3 ali 4.1, 4.2, 4.3, 4.4)
V okviru podcilja _____ iz cilja 4 se promocijska projektna aktivnost nanaša na ¹	<input type="checkbox"/> razvoj obstoječih inovativnih komunikacijskih aktivnosti <input type="checkbox"/> vzpostavitev doslej neobstoječih inovativnih komunikacijskih aktivnosti
Celotni znesek promocijske aktivnosti:	EUR
Višina zaprošenih sredstev pri ARRS:	EUR
Klasifikacija raziskovalnih rezultatov in učinkov promocijske aktivnosti (http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-razisk-rezult.asp)	(npr. D.08)
Klasifikacija znanstvenih ved, ki jih promocijska aktivnosti pokriva (http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp.asp)	(npr. 1 (naravoslovje), 2 (tehnika),...)

¹ Izpolniti samo v primeru prijave za cilj 4
 Obrazec ARRS-MS-PROM-Prijava/2019

B – PROMOCIJSKA AKTIVNOST – VSEBINSKI DEL

1. Opis promocijske aktivnosti in navedba kraja in države, v kateri bo aktivnost

Razvidna naj bo odmevnost promocijske aktivnosti v skladu z naslovljenim ciljem iz 3. točke razpisa, t.j. koga bo dosegla promocijska aktivnost - opredelite ciljne javnosti, ki jim je promocijska aktivnost namenjena, vključno z načinom obveščanja ciljnih javnosti, udeležencev ter načinom obveščanja medijev, sodelovanje z mediji, idr).

1.1. Izpolnite v primeru prijave na cilj 1 iz 3. točke razpisa

Organizator - mednarodno združenje ali mednarodna organizacija

Naziv:

Naslov, pošta, kraj, država:

Priložene so obvezne priloge:

Vabilo organizatorja na vabljen predavanje

Predračun mednarodnih prevoznih stroškov

Spletna stran organizatorja:

Leto ustanovitve:

Število držav članic:

Število članov:

Predsednik/ca:

iz države:

Odmevnost promocijske aktivnosti (največ ena stran)

Povzetek predavanja (največ pol strani)

Kraj in država izvedbe aktivnosti

Časovnica (točen datum izvajanja promocijske aktivnosti)

1.2. Izpolnite v primeru prijave na cilje 2, 3 in podcilje 4.1, 4.2, 4.3 in 4.4 v okviru cilja 4

Prijavitelji predlagajo promocijsko projektno aktivnost kot zaokroženo celoto z opredelitvijo naslova in akronima, pod-aktivnosti, ciljev in učinkov ter časovnice izvedbe

1.2.1. Opis promocijske aktivnosti

Akronim	Naslov promocijske aktivnosti	Kraj in država	Časovnica

1.2.2. Naslov in opis projektnih pod-aktivnosti

Zap.št.	Naslov in opis projektne pod-aktivnosti	Pričakovani cilji in pričakovani učinki	Pričakovani rezultati	Časovnica (posamezna pod-aktivnost)	Predvidena višina sredstev ARRS za posamezno pod-aktivnost (v EUR)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

2. Izpolnite v primeru prijave na podcilje 4.1, 4.2, 4.3 v okviru cilja 4 ²

Prijavitelji izkažejo obstoječo povezavo v vsebinsko sorodno globalno ali evropsko iniciativo

Vključenost v globalne ali evropske iniciative:

- DA
 NE

V primeru izbora DA, prijavitelj navede podatke o globalni ali evropski iniciativi, v katero je vključen

Naziv globalne ali evropske iniciative:

Spletna stran:

Priloga:

Dokazila o obstoječi povezavi z vsebinsko sorodnimi globalnimi ali evropskimi iniciativami

3. Pričakovana odzivnost v znanstveni in strokovni javnosti (do pol strani):

4. Vidnost promocijske dejavnosti (do pol strani): opišite katera orodja za odnose z javnostmi (tujimi) bodo uporabljena pri promocijski dejavnosti; npr.. novinarska konferenca, elektronski in tiskani mediji, idr.

5. Reference prijavitelja (navedite reference prijavitelja pri promocijski aktivnosti, ki jih je prijavitelj/vodja izvajal v preteklosti):

6. Reference vodja – Kakovost objav nosilca promocijske dejavnosti s poudarkom na znanstvenih dosežkih (kratek življenjepis vodje promocijske aktivnosti: največ ena stran oziroma do pol strani, če ima šifro raziskovalca)

7. Spletna stran predhodnih promocijskih aktivnosti, opisanih v točki 1:

² V skladu z 8. točko javnega razpisa bodo izbrane prijave sofinancirane v enakem znesku glede na število izbranih prijav in v skladu s predvidenimi sredstvi za podcilje iz cilja 4. Prijave na cilj 4 za podcilje 4.1, 4.2 in 4.3, ki izkazujejo obstoječo povezavo z vsebinsko sorodno globalno ali evropsko mrežo, bodo deležne 30 % več sredstev (kot ostale prijave v okviru podcilja, ki povezave z vsebinsko sorodno globalno ali evropsko mrežo ne bodo izkazale). Ne glede na navedeno, odobrena sredstva ne morejo biti višja od višine zaprosenih sredstev.

C. FINANČNI NAČRT PROMOCIJSKE AKTIVNOSTI:

8. Specifikacija upravičenih stroškov

(agencija v skladu z 171. člena [Pravilnika o postopkih \(so\)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti](#) (Uradni list RS, št. 52/16 in 79/17) ter [Metodologijo za ocenjevanje prijav](#) sofinancira **neposredne stroške v zvezi s promocijskimi aktivnostmi**; ne financira stroškov investicij in nakupa osnovnih sredstev (oprema, nepremičnine) ter stroškov vzdrževanja že obstoječih sistemov za promocijo slovenske znanosti. Prav tako ne financira stroškov režije, nočnin ter kotizacij na kongresu, srečanju ali simpoziju. Stroški za reprezentanco izključno za izvajalce promocijske aktivnosti niso upravičeni. Kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev (v skladu z določili Uredbe o stroških reprezentance, Uradni list RS, št. 35/09 in 38/09) na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem promocijske aktivnosti.

Specifikacija upravičenih stroškov	Strošek je upravičen pri naslednjem cilju javnega razpisa	Opis predvidenih upravičenih stroškov	Predvidena višina sredstev ARRS (v EUR) – zaprosena sredstva	Predvidena višina celotnih sredstev (v EUR)
Osnovni material za izvedbo promocijske aktivnosti	2, 3, 4			
Najem prostorov in osnovnih sredstev za izvedbo promocijske aktivnosti	2, 3, 4			
Organizacija dogodkov	2, 3			
Stroški promocije in oglaševanja	2, 3			
Produkcijski stroški*	2, 3, 4			
Prevozni stroški in dnevnice**	1, 2, 3			
Plače in drugi stroški dela zaposlenih (število opravljenih ur/mesec in znesek)	3			
Stroški zunanjih izvajalcev***	2, 3, 4			
Ostali stroški	/		/	
SKUPAJ:				

* Produkcijski stroški so stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe projekta, npr. oblikovanje in tisk publikacij in drugih podobnih materialov, produkcija vsebin v medijih, postavitve oz. vzdrževanje spletnih strani, in drugih digitalnih/spletnih/mobilnih ali viralnih načinov komuniciranja.

** Prevozni stroški in dnevnice se obračunavajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 76/08 in 63/17). **Pri cilju 1 agencija sofinancira prevozne stroške ter strošek višine ene dnevnice za vodjo promocijske aktivnosti.**

*** Stroški zunanjih izvajalcev so stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe aktivnosti, npr. plačila za delo preko študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah (v opisu navedite prve štiri izvajalce z najvišjim zneskom).

9. Opombe

--

IZJAVA PRIJAVITELJA, DA SPREJEMA POGOJE RAZPISA

Izjavljamo, da:

- smo proučili razpisno dokumentacijo in da sprejemamo vse v njej vsebovane pogoje,
- plačila za isti del promocijske aktivnosti, ki se financira iz sredstev ARRS v letu 2019 še nismo prejeli oziroma ne bomo prejeli iz drugih virov,
- da so vsi podatki v prijavi točni in preverljivi in da je elektronska prijava vsebinsko popolnoma enaka tiskani in
- v primeru odobritve sofinanciranja se prijavitelj zavezuje, da bo na ustreznem mestu navedel, da je sofinanciranje promocijske aktivnosti finančno podprla agencija.

Vodja promocijske aktivnosti:
(podpis)

.....

Žig

Odgovorna oseba:
(podpis in žig)

.....

Kraj in datum: