

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ZNANSTVENIH SESTANKOV**  
**V LETU 2008** (Uradni list RS, št. 109/07 z dne 30.11.2007)

**PRIJAVNA VLOGA ZA SOFINANCIRANJE ZNANSTVENIH SESTANKOV**

**A. SPLOŠNI PODATKI**

**1. ŠIFRA IN NAZIV PRIJAVITELJA**

Raziskovalne organizacije (RO), vpisane v Evidenco RO pri ARRS oziroma v zbirko podatkov društev, ki delujejo v javnem interesu na področju raziskovalne dejavnosti pri Ministrstvu za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (MVZT), vpišejo samo šifro in naziv (za ažurnost podatkov v Evidenci RO odgovarja prijavitelj). Če prijavitelj ni vpisan v Evidenco RO oziroma v zbirko podatkov društev pri MVZT, mora izpolniti vse podatke pod to točko.

**1.1. Ulica oz. kraj**

**1.2. Poštna številka in ime pošte**

**1.3. Telefon**

**1.4. Faks**

**1.5. Elektronska pošta**

**1.6. Davčna številka**

**1.7. Matična številka**

**1.8. Transakcijski račun in naziv banke**

**2. PODPISNIK POGODBE**

(z nazivom in funkcijo)

**3. VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV ARRS** \_\_\_\_\_ **EUR**

**4. VODJA ORGANIZACIJE SESTANKA**

4.1. (ime in priimek) akademski ter znanstveno-raziskovalni naziv)

4.2. (telefon, mobilni telefon in elektronski naslov)

**5. KONTAKTNA OSEBA**

5.1. (ime in priimek)

5.2. (telefon, mobilni telefon in elektronski naslov)

**6. UDELEŽENCI SESTANKA IN IZOBRAZBENA STRUKTURA**

6.1. Število udeležencev:	skupaj _____	domačih _____	iz tujine _____
6.2. Število udeležencev z referati:	skupaj _____	domačih _____	iz tujine _____
6.3. Vabljeni predavatelji:	skupaj _____	domačih _____	iz tujine _____

#### 6.4. Seznam vabljenih predavateljev

( z imeni in priimki, z nazivi, institucijo zaposlitve in okvirno temo njihovega znanstvenega prispevka ter z navedbo pomembnih dosežkov kot npr. Nobelova nagrada, pomembne funkcije itd.)<sup>1</sup>

--

#### 6.5. Izobrazba udeleženi predavateljev doktorat, magisterij, visoka šola...

--

#### 6.6. Pred sestankom bodo tiskani izvlečki referatov

(ustrezno označite)

DA    NE

#### 7. PERIODIČNOST ZNANSTVENEGA SESTANKA<sup>2</sup>

--

#### 8. NASLOV ZNANSTVENEGA SESTANKA<sup>3</sup>

a. v slovenskem jeziku

--

b. v angleškem jeziku<sup>4</sup>

--

#### 9. KRAJ IZVEDBE IN PROSTOR

--

#### 10. ČAS TRAJANJA

--

#### 11. JEZIK(I) SESTANKA

--

<sup>1</sup> Navedba pomembnih dosežkov naj bo napisana v enem do treh stavkov. Pisava : Times New Roman, velikost: 11, enojni razmik.

<sup>2</sup> Navedite ali se sestanek izvaja periodično po različnih državah ali v Sloveniji ali se izvaja v organizaciji ugledne mednarodne organizacije. Obseg: največ pol strani, pisava : Times New Roman, velikost: 11, enojni razmik.

<sup>3</sup> Naslov sestanka ima lahko največ 100 znakov.

<sup>4</sup> Če gre za mednarodni sestanek, mora biti naslov sestanka napisan tudi v angleškem jeziku.

## 12. ZNANSTVENA VEDA<sup>5</sup>

### 12.1. šifra in naziv

--

### 12.2. šifra in naziv

--

## 13. RAZISKOVALNO PODROČJE PO ŠIFRANTU ARRS<sup>6</sup>

### Šifra in naziv

--

## 14. ZNANSTVENA VEDA IN RAZISKOVALNO PODROČJE PO ŠIFRANTU FRASCATI<sup>7</sup>

### Šifra in naziv

--

## 15. ČLANI PROGRAMSKEGA IN ORGANIZACIJSKEGA ODBORA

(seznam z imeni in priimki, z nazivi in institucijo zaposlitve)

--

## 16. NAVEDBA NAJVEČ DVEH RECENZENTOV, ZA KATERE PRIJAVITELJ NE ŽELI, DA OCENJUJEJO NJEGOVO PRIJAVNO VLOGO

ime in priimek	ime ustanove zaposlitve

<sup>5</sup> Določite šifro in naziv. (Glej:<http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp.asp>). Navedite znanstveno vedo, v katero posega znanstveni sestanek. Za interdisciplinarne znanstvene sestanke uporabite šifro 7, v prvo polje vpišite, da gre za interdisciplinarni sestanek, v drugo polje pa vpišite prevladujočo vedo.

<sup>6</sup> (Glej:<http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp.asp>). Navedite največ tri (pod)področja na katere posega sestanek.

<sup>7</sup> Preslikava med šifrantoma Frascati in ARRS (Glej:<http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-vpp-frascati.asp>). Navedite največ tri vede oz.(pod)področja na katere posega sestanek.

## **B. KVANTITATIVNI PODATKI O ZNANSTVENEM SESTANKU**

### **17. REFERENCE VODJE ORGANIZIRANJA SESTANKA**

**17.1. Dva do štirje najpomembnejši znanstveni/raziskovalni dosežki vodje sestanka v zadnjih petih letih<sup>8</sup>**

<b>Zap. št.</b>	<b>znanstveno/raziskovalni dosežki (naslov in opis)</b>	<b>Šifra</b>	<b>Vir</b>

**17.2. Dva do štirje najpomembnejši strokovni dosežki vodje sestanka v zadnjih petih letih<sup>9</sup>**

<b>Zap. št.</b>	<b>Strokovni dosežek</b>	<b>Šifra</b>

**17.3. Najbolj citirano znanstveno delo vodje sestanka v zadnjih desetih letih<sup>10</sup>**

<b>Naslov znanstvenega dela</b>	<b>Št. citata</b>	<b>Vir</b>

**17.4. Seznam že organiziranih sestankov za zadnjih pet let<sup>11</sup>**

--

<sup>8</sup> Vodja sestanka je predsednik programskega ali organizacijskega odbora. Upoštevajte samo bibliografske zapise, ki so v Šifrantu raziskovalnih rezultatov in učinkov (Glej: <http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-razisk-rezult.asp>) razvrščeni v točki A (Publicistika). Navedite znanstvena dela, raziskovalne projekte, kongrese, itd. Če več dosežkov sodi pod isto šifro, jih ustrezno oštevilčite. Vsak dosežek tudi opišite in navedite, kje je dokumentiran. Večje število citatov bibliografskih enot, za katere v WoS ni polnega bibliografskega zapisa, lahko prijavitelj navede v okviru te točke. Za humanistiko in družboslovje so monografije (2.01) lahko objavljene v 10 letnem obdobju, vendar mora biti njihov odmev v zadnjih 5-ih letih. Opis vseh dosežkov skupaj naj obsega največ eno stran in pol. Pisava Times New Roman, velikost. 11, enojni razmik.

<sup>9</sup> Glej: (<http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/sif-razisk-rezult.asp>) (patenti, prenosi v prakso, programska oprema, itd). Pisava: Times New Roman, velikost. 11, enojni razmik).

<sup>10</sup> Navedite naslov znanstvene objave v obdobju 1996-2006, število citatov, ki jih ima delo brez avtocitatov in vir informacije o citatih.

<sup>11</sup> Največ pol strani, pisava : Times New Roman, velikost: 11, enojni razmik.

## 18. VPETOST

### 18.1. Projekti, ki niso financirani s strani ARRS za petletno obdobje (2002 – 2006).<sup>12</sup>

Šifra	Vodja sestanka	Tip projekta	Realizirana sredstva v SIT				
			2002	2003	2004	2005	2006
		EU					
		MED					
		GOSP					
		MIN					
		DRUGO					

### 18.2. Prijavitelj posebej izpostavi aktivnosti vodje sestanka za pet letno obdobje (2002-2006)<sup>13</sup>

--

## C. VSEBINA ZNANSTVENEGA SESTANKA

### 19. VSEBINA ZNANSTVENEGA SESTANKA

#### 19.1. Navedba programskega okvirja z utemeljitvijo potrebe po organiziranju<sup>14</sup>

--

#### 19.2. Utemeljitev pričakovane odzivnosti sestanka v znanstveni in strokovni javnosti<sup>15</sup>

--

<sup>12</sup> Tabelo izpolnite **samo, če** vodja sestanka v raziskovalni organizaciji (v nadaljevanju RO) prijaviteljici ni član programske skupine, sodeluje pa kot vodja oziroma koordinator v projektih, ki jih ne sofinancira ARRS. Prijavitelj posebej izpostavi aktivnosti vodje sestanka za petletno obdobje (2002-2006) pri pridobivanju sredstev izven ARRS. Prijavitelj v zvezi s tem navede: (a) Šifra ter ime in priimek vodje sestanka. (b) Tip projekta: EU - EU projekt, MED - ostali mednarodni projekti, GOSP - projekti za gospodarstvo, MIN - projekti za ostala ministrstva (npr. CRP-i - del, ki je financiran s strani ministrstev - brez sredstev ARRS), DRUGO. (c) V eno vrstico vpiše skupna sredstva enega tipa projektov za navedeno leto (npr. pod EU - več EU projektov istega člana programske skupine). Navedite sredstva, ki so bila v RO za izvajanje projektov realizirana kot prihodek v posameznem poslovnem letu in so tako zavedena v poslovnih knjigah RO.

<sup>13</sup> Prijavitelj posebej izpostavi aktivnosti vodje sestanka za pet letno obdobje (2002-2006) pri pridobivanju sredstev izven ARRS. Prijavitelj v zvezi s tem navede seznam projektov, ki niso financirani s strani ARRS, tako da navede naslove projektov (EU projekti akronim). Prijavitelj lahko navede tudi ostale oblike formalnega in neformalnega sodelovanja.

<sup>14</sup> Natančna opredelitev namenov in ciljev znanstvenega sestanka ter tehtnost in aktualnost tematike v obsegu največ 1 strani, pisava: Times New Roman, velikost: 11, enojni razmik.

<sup>15</sup> Največ pol strani, pisava : Times New Roman, velikost: 11, enojni razmik.



## **E. IZJAVE PRIJAVITELJA**

Podpisani s podpisom na tej prijavnici izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z vsemi pogoji javnega razpisa, na katerega se prijavljamo in z vsebino vseh listin, navedenih v objavljenem razpisu, se z njimi strinjamo in jih v celoti sprejemamo;
- so vsi podatki v prijavnem obrazcu v elektronski obliki identični podatkom v prijavnem obrazcu v pisni obliki;
- so vsi podatki, ki jih v prijavi navajamo, resnični;
- smo seznanjeni s Pravilnikom o postopku in merilih za izbor in sofinanciranje znanstvenih sestankov (Uradni list RS, št.12/05 in 24/06) in Pravilnikom o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti (Uradni list RS, št. 39/06, 106/06 in 39/07);
- podpisniki soglašamo, da se v bazi SICRIS objavi ocena A3, ki bo izračunana na podlagi podatkov iz prejetih tabel o vpetosti raziskovalcev v potekajoče projekte izven okvira (so)financiranja ARRS (točka 18 te prijavnice vlog);
- se strinjamo z obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega javnega razpisa v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov ter obdelavo teh podatkov za evidence ARRS;
- so v sistema COBISS in SICRIS do zaključka razpisa vpisani vsi podatki o objavah publikacij in o citiranosti. Izjavljamo, da je prijavitelj izpolnil vse pogodbene obveznosti iz pogodb sklenjenih z ARRS za sofinanciranje znanstvenih sestankov
- Izjavljamo, da je prijavitelj vpisan v sodni register (Srg) oziroma pri upravni enoti. Navedite številko vpisa v Srg oz. zaporedno številko vpisa pri upravni enoti (ustrezno označite)

DA Štev. vpisa: \_\_\_\_\_  NE

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Podpis:

\_\_\_\_\_  
Zastopnik oz. pooblaščen oseba prijavitelja

\_\_\_\_\_  
Podpis vodje organizacije sestanka

\_\_\_\_\_  
Obvezen podpis vodje finančne službe,  
če je izpolnjena točka 18

Žig